

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

03 марта 2015 г.

№ 278

**Об управлении образования  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской  
области**

В соответствие с федеральными законами от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа, Совет депутатов Старооскольского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (Бугримовой Л.В.) произвести действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Пункт 1 решения Совета депутатов Старооскольского городского округа от 31 марта 2014 года № 168 «Об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области» и Положение об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 31 марта 2014 года № 168;

3.2. Решение Совета депутатов Старооскольского городского округа от 24 октября 2014 года № 239 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.И. Согуляк).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов  
Старооскольского городского округа**

*подпись*

**И.В. Потапов**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Старооскольского городского округа  
от 03 марта 2015 г. № 278

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации**  
**Старооскольского городского округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению системой образования на территории Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет бланк и печать с изображением герба Старооскольского городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе Старооскольского городского округа для учета бюджетных средств.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, структурными подразделениями администрации Старооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. Управление подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

1.6. Управление осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций (далее - Образовательные организации), а также иных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Старооскольского городского округа.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа.

1.8. Полное официальное наименование Управления - управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – УО администрации Старооскольского городского округа.

1.9. Место нахождения Управления - 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, дом № 43.

## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Старооскольского городского округа.

2.2. Определение стратегии развития и координация деятельности Образовательных организаций, а также обеспечение непрерывности образовательной деятельности.

2.3. Реализация отраслевых, социальных программ и программ развития.

2.4. Определение правового положения участников отношений в сфере образования в рамках соответствующих полномочий Управления.

## **3. Функции Управления**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в Образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательных организациях.

3.4. Внесение предложений главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации Образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательных организаций за конкретными территориями Старооскольского городского округа.

3.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Старооскольского городского округа, и форм

получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.9. Обеспечение соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками.

3.10. Организация проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя Образовательных организаций.

3.11. Координация деятельности Образовательных организаций по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.12. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.13. Проведение экспертной оценки последствий заключения Образовательными организациями, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.14. Согласование программ развития Образовательных организаций.

3.15. Разрешение на прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.16. Внесение предложений главе администрации Старооскольского городского округа по кандидатурам руководителей Образовательных организаций для назначения на должность, за исключением случаев назначения руководителей Образовательных организаций по конкурсу.

3.17. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.18. Организационное, методическое сопровождение приема обучающихся в Образовательные организации.

3.19. Формирование базы данных:

- 1) потребностей в педагогических кадрах;
- 2) резерва педагогических и руководящих кадров.

3.20. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.21. Участие в формировании проекта бюджета Старооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Образование».

3.22. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами Образовательных организаций основными видами деятельности.

3.23. Разработка совместно с руководителями Образовательных организаций плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.24. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.25. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

3.26. Координация деятельности Образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.27. Осуществление комплекса юридических и (или) организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией Образовательных организаций, их основной и текущей деятельностью.

3.28. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от Образовательных организаций в области образования Старооскольского городского округа.

3.29. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.30. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.31. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Старооскольского городского округа.

3.32. Организация мониторинга системы образования.

3.33. Осуществление анализа состояния и перспектив развития образования с ежегодным опубликованием в виде итоговых (годовых) отчетов и размещением в сети Интернет на официальном сайте Управления.

#### **4. Порядок управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Старооскольского городского округа по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе администрации Старооскольского городского округа и заместителю главы администрации городского округа по социальному развитию.

4.4. При Управлении создается Коллегия, действующая на основе Положения, утверждаемого приказом начальника Управления. Коллегия является совещательным и научно-методическим экспертным органом.

4.5. Начальник Управления:

1) действует без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

2) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по структуре и штатному расписанию Управления в соответствии с выделенным финансированием;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

4) утверждает должностные инструкции работников Управления;

5) утверждает номенклатуру дел и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления;

6) дает предложения главе администрации Старооскольского городского округа о назначении и освобождении муниципальных служащих Управления;

7) принимает и увольняет работников Управления из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не

замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими;

8) принимает решения о поощрении работников Управления, о применении мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Старооскольского городского округа;

9) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Старооскольского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;

10) подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, связанные с деятельностью Управления;

11) согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Старооскольского городского округа в соответствии с полномочиями Управления;

12) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа по основным направлениям деятельности Образовательных организаций;

13) вносит предложения главе администрации Старооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации Образовательных организаций, о назначении ликвидационной комиссии;

14) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

15) издает правовые акты в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные полномочия, делегированные главой администрации Старооскольского городского округа.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления**

5.1. Имущество Управления является собственностью Старооскольского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. За Управлением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Управление владеет и пользуется земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.4. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

## **6. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Старооскольского городского округа решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется по представлению главы администрации Старооскольского городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Старооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Совет депутатов Старооскольского городского округа по представлению главы администрации Старооскольского городского округа принимает решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Старооскольского городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. При ликвидации Управления его документы передаются в архив Старооскольского городского округа.

6.6. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.