

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » декабря 2015 г.

№ 4681

г. Старый Оскол

Об утверждении Положения о муниципальном Управляющем Совете в сфере образования администрации Старооскольского городского округа

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о муниципальном Управляющем Совете в сфере образования администрации Старооскольского городского округа (прилагается).
2. Постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 21.10.2010 № 4565 «Об утверждении положения о муниципальном Управляющем Совете администрации Старооскольского городского округа» отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Н.Н. Зубареву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Гнедых

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «16» 12 2015 г. № 4681

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном Управляющем Совете в сфере образования администрации Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном Управляющем Совете в сфере образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Положение) определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности муниципального Управляющего Совета в сфере образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным коллегиальным органом, созданным при администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, реализующим принципы демократии, законности, информационной открытости системы образования и учета общественных мнений, а также обеспечивающим государственно-общественный характер управления образованием на территории Старооскольского городского округа.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение направлений развития системы образования Старооскольского городского округа;

2.1.2. Реализация принципов законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения;

2.1.3. Содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Содействие в организации предоставления дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования на территории Старооскольского городского округа;

2.1.5. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций и обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.6. Развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего и дополнительного образования в формах общественного наблюдения, в оценке качества организации питания в муниципальных образовательных организациях, общественной экспертизы, содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных образовательных организаций на территории городского округа.

3. Полномочия Совета

К основным полномочиям Совета относятся:

3.1. Содействие функционированию Программы развития системы образования Старооскольского городского округа;

3.2. Принятие рекомендаций в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.3. Рассмотрение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций;

3.5. Осуществление анализа деятельности образовательных организаций и результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.6. Разработка проектов управленческих решений по вопросам компетенции управления образованием администрации городского округа и внесение их в качестве предложений в администрацию Старооскольского городского округа;

3.7. Рассмотрение предложений граждан, юридических лиц о деятельности системы образования Старооскольского городского округа, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных организаций и управления образованием, администрации Старооскольского городского округа, влекущих нарушение прав в сфере образования.

3.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Состав и формирование Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители администрации Старооскольского городского округа, руководители органов управления образованием администрации Старооскольского городского округа, представители коллегиальных органов управления муниципальными образовательными организациями, представители общественных организаций социальной сферы,

средств массовой информации, ассоциаций попечителей, профсоюзной организации работников народного образования и науки.

4.2. Совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента назначения не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной положением о Совете.

4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Срок полномочий Совета – 3 года.

4.5. персональный состав членов Совета утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание впервые созданного Совета созывается не позднее чем через месяц после утверждения состава Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.3. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе представителя администрации Старооскольского городского округа в составе Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета.

5.6. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии, кроме членов Совета, могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.8. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих членов при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. Для осуществления своих полномочий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета работников администрации Старооскольского городского округа, управления образования администрации городского округа, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в полномочия Совета;

б) запрашивать у руководителей муниципальных образовательных организаций, управления образования администрации Старооскольского городского округа информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.11. Председатель Совета имеет право:

а) действовать от имени Совета в пределах закрепленных полномочий;

б) представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

в) получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования Старооскольского городского округа от управления образования администрации Старооскольского городского округа;

г) информировать администрацию Старооскольского городского округа о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает управление образования.

5.13. На заседании Совета секретарь ведет протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

а) дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

б) число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;

в) вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);

г) краткая или полная запись выступления участника заседания;

д) результаты голосования;

е) принятые решения;

ж) подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

5.14. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Совета.

