

Инструкция по работе со станцией Результаты Итогового собеседования

Страниц: 13

Москва 2019

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации программного модуля «Результаты Итогового собеседования» (далее по тексту – *Модуль*).

Модуль разработан с целью создания инструментария для проведения процедур контроля и оценки качества уровней образования.

Модуль «Результаты Итогового собеседования» предназначен для внесения данных, полученных в результате оценивания ответов участников собеседования.

Оглавление

Аннотация	2
Перечень терминов и сокращений	4
1. Назначение модуля.....	5
2. Выполнение функций модуля	6
2.1. Начало работы.....	6
2.2. Использование функционала модуля	8

Перечень терминов и сокращений

В Таблице №1 представлен перечень сокращений, присутствующих в документе.

Таблица 1. Перечень сокращений

№ п/п	Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
1)	РЦОИ	Региональный центр обработки информации
2)	БД	База данных
3)	ПО	Программное обеспечение
4)	ОО	Образовательная организация
5)	ФГБУ	Федеральное государственное бюджетное учреждение

1. Назначение модуля

Модуль «Результаты Итогового собеседования» предназначен для внесения данных, полученных в результате оценивания ответов участников собеседования.

Модуль «Результаты Итогового собеседования» обеспечивает выполнение следующих функций:

- внесение результатов Итогового собеседования;
- проверка корректности внесенных данных;
- сохранение файла с данными о результатах Итогового собеседования для дальнейшей обработки на уровне РЦОИ.

2. Выполнение функций модуля

2.1. Начало работы

- 1) Для запуска Модуля в меню «Пуск» панели задач выберите **/Все программы/Федеральный центр тестирования/ АИС ГИА 2019 (ОГЭ) Собеседование/Результат итогового собеседования**
- 2) После запуска программы откроется окно «Редактор ручного ввода 2019», (См. Рисунок 1):

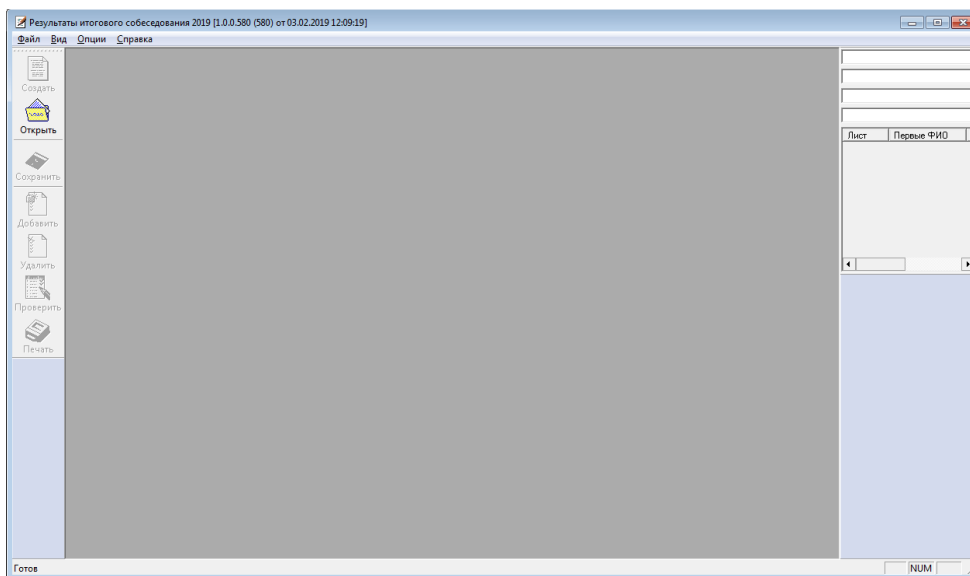


Рисунок 1. Редактор ручного ввода 2019

- 3) Нажмите кнопку «Открыть» и выберите XML-файл, предоставленный РЦОИ, и нажмите кнопку «Открыть» (См. Рисунок 2):

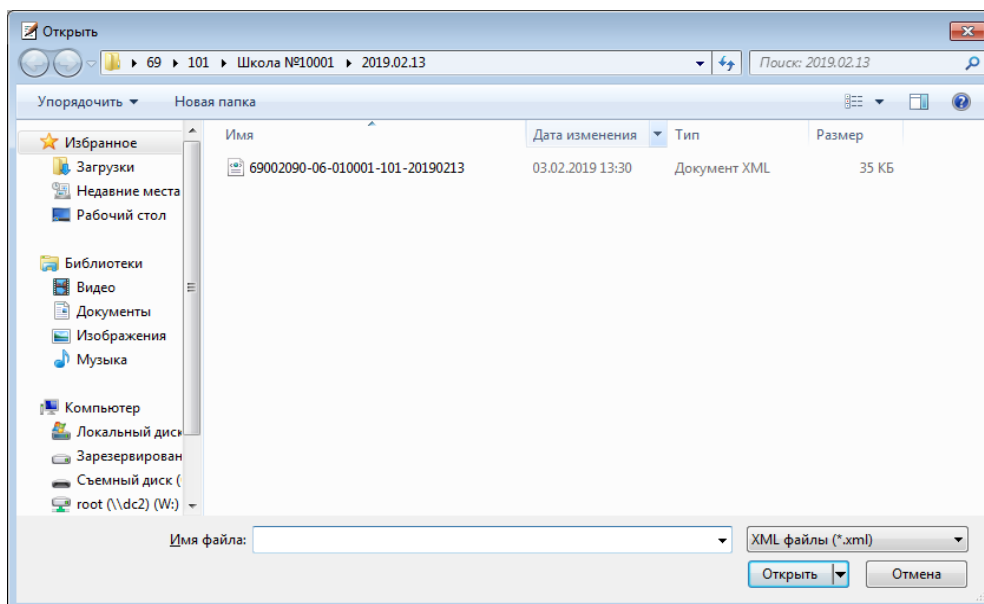


Рисунок 2. Открытие XML-файла

В результате откроется окно со специализированной формой для внесения информации из протоколов оценивания Итогового собеседования (См. Рисунок 3):

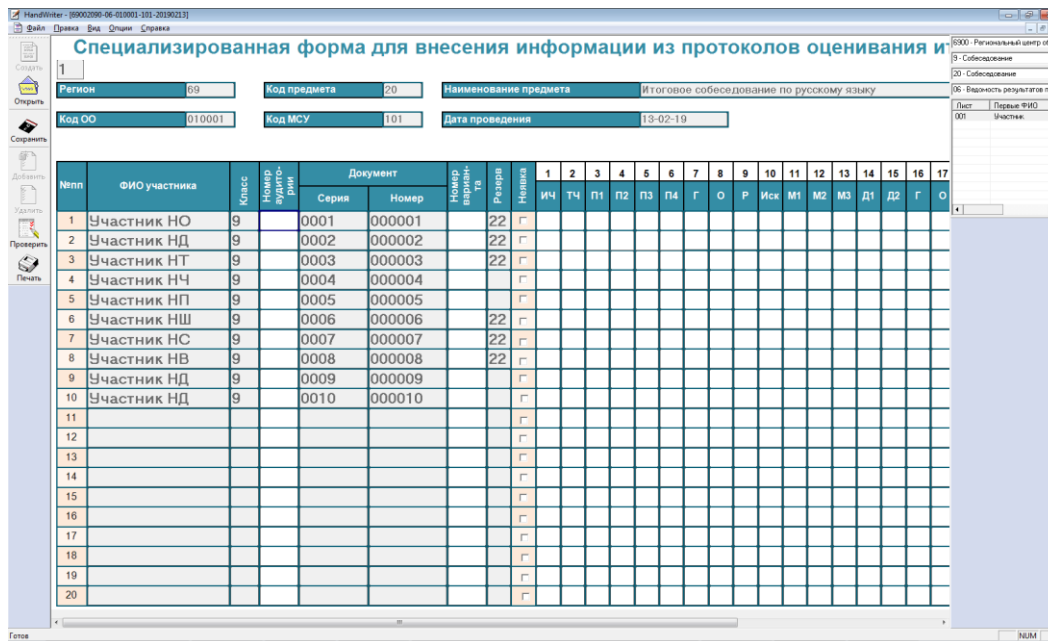


Рисунок 3. Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания Итогового собеседования

- 4) Необходимо проверить, совпадает ли данный список с бумажным вариантом, предоставленным РЦОИ. При наличии расхождений необходимо обратиться в РЦОИ.

2.2. Использование функционала модуля

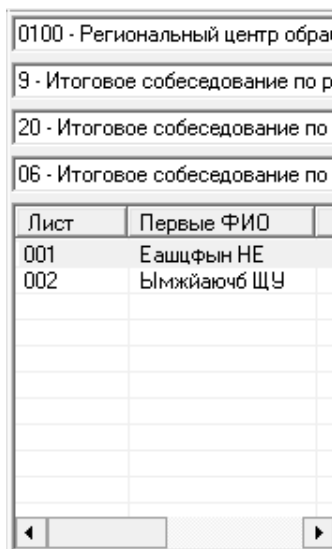
В Главном окне Модуля (См. Рисунок 1) отображается следующая информация:

- **Регион:** в данном окне отображается код региона;
- **Код предмета:** в данном окне отображается код предмета (для Итогового собеседования – 20);
- **Наименование предмета:** в данном окне отображается наименование предмета «Итоговое собеседование по русскому языку»;
- **Код ОО:** в данном окне отображается код образовательной организации;
- **Код МСУ:** в данном окне отображается код органа муниципального самоуправления;
- **Дата проведения:** в данном окне отображается дата проведения Итогового устного собеседования;
- **ФИО участника:** указана информация о фамилии, имени и отчестве участника;
- **Класс:** указана информация о классе участника;
- **Номер кабинета:** информация о номере аудитории, в которой проходило Итоговое собеседование;
- **Серия паспорта:** указана информация о серии паспорта участника Итогового собеседования;
- **Номер паспорта:** указана информация о номере паспорта участника Итогового собеседования;
- **Номер варианта:** указывается номер варианта КИМ участника Итогового собеседования;
- **Резерв:** указана информация о наличии признака ОВЗ, внесено числовое значение «22»;
- **Неявка:** проставляется отметка о неявке;
- **Критерии оценивания:** критерии оценивания ответа участника (1-19);
- **Зачет:** отметка о зачете;
- **ФИО эксперта:** указана информация о фамилии, имени и отчестве эксперта. Необходимо вносить данные по образцу данных в поле «ФИО участника» (например: Иванов ИИ).

Обратите внимание, что поля «Регион», «Код предмета», «Наименование предмета», «Код ОО», «Код МСУ», «Дата проведения», «ФИО участника», «Класс», «Серия паспорта», «Номер паспорта» и «Резерв» являются предзаполненными.

Редактирование данных полей невозможно. В случае неявки участника необходимо проставить отметку в поле «Неявка». При этом остальные поля по неявившемуся участнику заполнять не надо. В случае явки участника данное поле оставляется незаполненным.

Также в Модуле присутствует окно навигации для переключения между страницами (См. Рисунок 4):



The screenshot shows a window with a list of pages at the top and a table below. The list includes:

- 0100 - Региональный центр обра
- 9 - Итоговое собеседование по р
- 20 - Итоговое собеседование по
- 06 - Итоговое собеседование по

Below the list is a table with two columns: 'Лист' (Sheet) and 'Первые ФИО' (First names and initials). The table contains two rows of data:

Лист	Первые ФИО
001	Еашцфын НЕ
002	Ымжйаючб ЩУ

Рисунок 4. Окно навигации для переключения между страницами

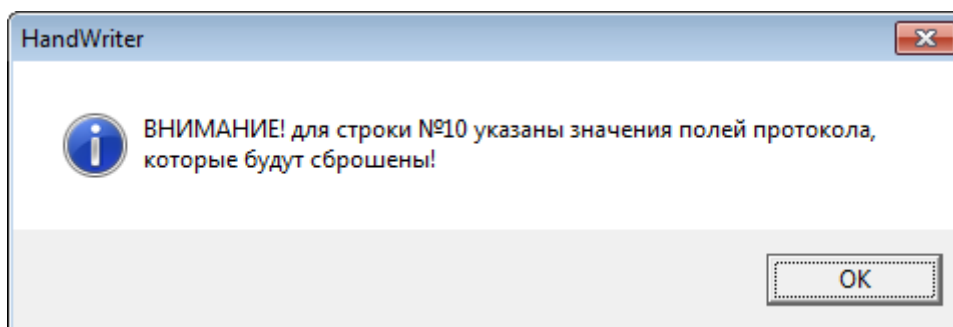
После завершения Итогового собеседования технический специалист, либо иное назначенное руководителем ОО лицо в штате, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования, переносит в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования следующую информацию для каждого внесенного ранее участника (См. Рисунок 5):

- номер кабинета;
- номер варианта;
- неявка;
- баллы согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- метку зачет/незачет;
- ФИО эксперта.



Рисунок 5. Перенос результатов оценивания Итогового собеседования

Затем необходимо проверить корректность заполненных данных. Для этого необходимо нажать кнопку «Проверить». При наличии не явившихся участников ПО выдаст сообщение:



При наличии ошибок откроется окно «Просмотр ошибок» (См. Рисунок 6):

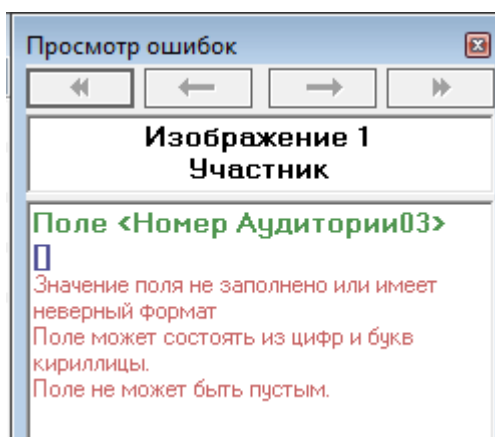


Рисунок 6. Просмотр ошибок

Также необходимо учитывать, что ошибки могут присутствовать во всех листах. При этом станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами (См. Рисунок 7):

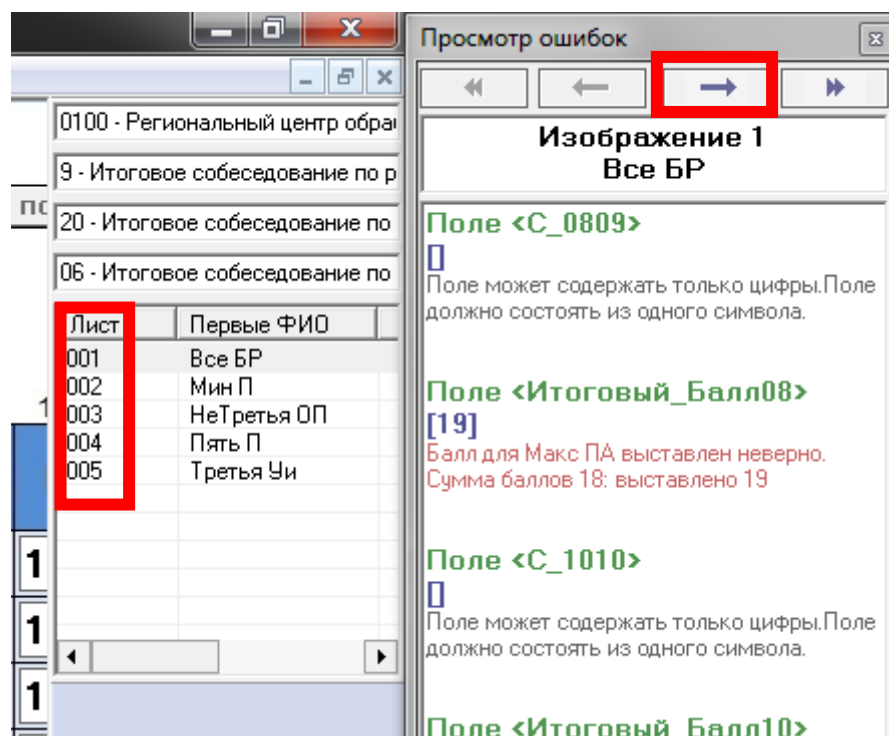


Рисунок 7. Переключение между ошибочными страницами

Возможные ошибки:

- При неправильном выставлении экспертом суммы баллов по критериям ПО выдаст ошибку (См. Рисунок 8):

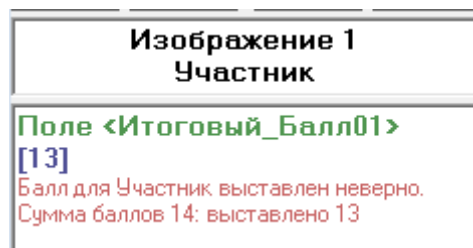


Рисунок 8. Ошибка суммы баллов

- Значения полей критериев могут быть только в диапазоне от 0 до 1. В противном случае ПО выдаст ошибку (См. Рисунок 9):

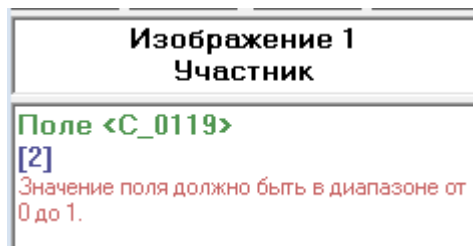


Рисунок 9. Ошибка значения в полях критериев

- При отсутствии информации в поле «ФИО эксперта» ПО выдаст ошибку (См. Рисунок 10):

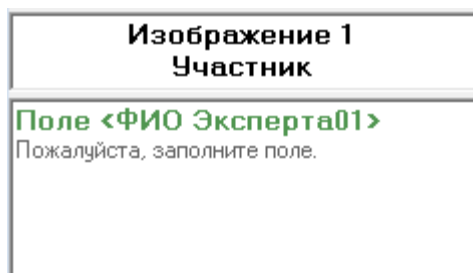


Рисунок 10. Ошибка в поле «ФИО эксперта»

- При отсутствии информации в поле «Номер варианта» ПО выдаст ошибку (См. Рисунок 11):

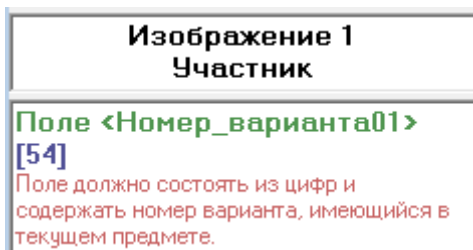


Рисунок 11. Ошибка в поле «Номер варианта»

- При отсутствии информации в поле «Номер аудитории» ПО выдаст ошибку (См. Рисунок 112):

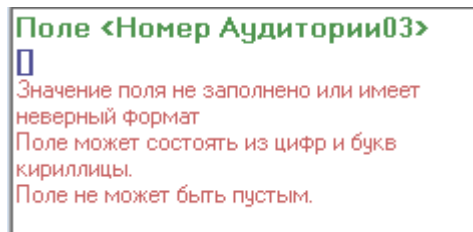


Рисунок 122. Ошибка в поле «Номер аудитории»

После исправления ошибок необходимо вновь нажать кнопку «Проверить». Если все ошибки исправлены, ПО выдаст сообщение (См. Рисунок 13):

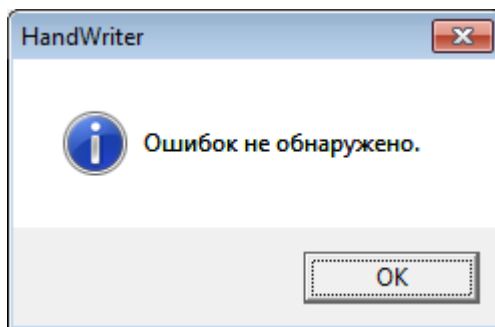


Рисунок 13. Отсутствие ошибок

После исправления всех ошибок необходимо нажать кнопку «Сохранить».

А в случае, если все в порядке изменения сохраняются в XML-файл. Проверить что данные обновлены можно следующим образом:

- открыть школьный клиент;
- открываете повторно файл;
- убедиться, что все данные доступны.

! Обращаем внимание на то, что переименовывать файл XML запрещено. Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.