



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«09 » октября 2018 г.

№1261

Об организации общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году

В целях организации работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году (приложение № 1).

1.2. Форму заявления граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году (приложение № 2).

1.3. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году (приложение № 3).

1.4. Форму журнала регистрации удостоверений общественного наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году (приложение № 4).

1.5. Форму акта общественного наблюдателя общественного наблюдателя при проведении процедуры оценки качества образования (приложение № 5).

1.6. Инструкцию для независимых наблюдателей, обеспечивающих соблюдение процедуры проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году (приложение № 6).

2. Назначить Луневу С.Н., директора МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования», ответственной за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3. Луневой С.Н., ответственной за организацию работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году, в срок до 16 октября 2018 года:

3.1. Обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3.3. Осуществить прием заявлений граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на участие в общественном наблюдении в 2018/2019 учебном году.

3.5. Провести обучение граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3.6. Предоставить начальнику управления образования администрации Старооскольского городского округа для утверждения списки граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

3.7. Обеспечить подготовку удостоверений и их выдачу лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об аккредитации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа

С.В. Халеева

## Приложение №1

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа от 09 октября № 1261

**Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при  
проведении процедур оценки качества образования на территории  
Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования (далее – Порядок) определяет качества аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения процедур оценки качества образования на территории Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

Настоящий Порядок не распространяется на проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

2. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования.

При проведении процедур оценки качества образования граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в образовательных организациях, определенных в качестве мест проведения процедур оценки качества образования.

5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет управление образования администрации Старооскольского городского округа.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адрес регистрации, контактный телефон;

б) дата подачи заявления;

в) согласие на обработку персональных данных.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

Места проведения процедур оценки качества образования для общественных наблюдателей определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитуемым органом сроком на 1 учебный год.

8. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у

гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитуемый орган в течении двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

10. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитуемым органом.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитуемого органа.

Удостоверение общественного наблюдателя в течение трех рабочих дней с момента принятия аккредитуемым органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитуемым органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

## Приложение № 2

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа от 09 октября № 1261

## Форма заявления

Начальнику управления образования  
администрации  
Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(указать, представителем какой организации является заявитель)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Инструкцией для независимых наблюдателей, при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

В случае положительного решения удостоверение общественного наблюдателя прошу передать мне лично или направить по адресу регистрации (нужное указать).

## Приложение № 3

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа от 09 октября № 1261

**Форма удостоверения  
общественного наблюдателя**

Управление образования администрации Старооскольского городского округа

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

является общественным наблюдателем при проведении процедур оценки качества образования в 2018/2019 учебном году.

Срок действия удостоверения:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа**

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.В. Халеева

(Ф.И.О)

**М.П.**

*Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность*

**Оборотная сторона удостоверения (заполняется руководителем  
общеобразовательной организации)**

№ п/п	Дата	Место осуществления наблюдения	Адрес места осуществления наблюдения	ФИО, подпись руководителя ОО

## Приложение № 4

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа  
от 09 октября № 1261

**Журнал регистрации удостоверений общественных наблюдателей при  
проведении процедур оценки качества образования  
в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа  
в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя	№ удостоверения	Место работы, должность	Дата выдачи удостоверения	Подпись лица, получившего удостоверение	Подпись лица, выдавшего удостоверение
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа от 09 октября № 1261

**Акт**

общественного наблюдателя при проведении процедуры оценки качества образования

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

1. Готовность аудитории к проведению Процедуры

Нарушений на этапе подготовки:

Не выявлено (да/нет) \_\_\_\_\_

Выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Проведение Процедуры в аудитории

Нарушений на этапе проведения:

Не выявлено (да/нет) \_\_\_\_\_

Выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нарушение порядка выдачи материалов исследования организатору в аудитории  
нарушение порядка проведения инструктажа для участников исследования наличие у  
участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок и т.п. вынос из  
аудитории материалов исследования присутствие посторонних лиц в аудитории при  
проведении исследования, другое)

3. Завершение проведения Процедуры

Нарушений на этапе завершения:

Не выявлено (да/нет) \_\_\_\_\_

Выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комментарии общественного наблюдателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи



## Приложение № 6

Утверждено  
приказом управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа от 09 октября № 1261

**Инструкция****для общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году**

Общественные наблюдатели привлекаются к проведению процедур оценки качества образования (далее – Процедура) в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году в целях контроля за ходом их проведения, обеспечения открытости, прозрачности.

В качестве общественных наблюдателей могут выступать представители общественности, педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций.

Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Не позднее, чем за два дня до проведения Процедуры, муниципальный координатор информирует общественных наблюдателей о дате проведения процедуры и месте нахождения общеобразовательной организации.

До начала проведения процедуры общественный наблюдатель знакомится с нормативно-правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими ее проведение.

В день проведения процедуры (не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры) независимый наблюдатель должен прибыть в общеобразовательную организацию и иметь при себе удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель:

- присутствует в общеобразовательной организации на протяжении всей Процедуры;
- отражает факт выявленных/не выявленных нарушений порядка проведения Процедуры в акте общественного наблюдателя;
- соблюдает установленный порядок проведения Процедуры и режим информационной безопасности.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения Процедуры;
- оказывать содействие или отвлекать участников Процедуры, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой;

- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

На процедуре, в качестве общественного наблюдателя, не могут присутствовать:

- учителя по учебным предметам, по которым она проводится;
- учителя общеобразовательной организации, в которой проводится Процедура;
- лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

По окончании Процедуры общественный наблюдатель составляет акт, который передается муниципальному координатору.