Приложение

**Методические рекомендации**

**по реализации моделей эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. **Пояснительная записка**

Происходящие на современном этапе изменения в социальной сфере и культурно-образовательном пространстве Российской Федерации способствуют активному росту инноваций в педагогической теории и практике, одной их которых выступает вариативное дошкольное образование. Вариативность дошкольного образования выражается в первую очередь в вариативности образовательных структур, реализующих услуги дошкольного образования. В образовательном пространстве Белгородской области в настоящий момент наряду с традиционными дошкольными образовательными организациями действуют организации различных типов и форм собственности.

Создание вариативной сети образовательных институтов, реализующих программы дошкольного образования, развитие гибкой, многофункциональной системы дошкольного образования направлено на обеспечение доступности качественного дошкольного образования для детей дошкольного возраста с учетом их образовательных потребностей, способностей, состояния здоровья и материальной обеспеченности семей.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» негосударственный сектор дошкольного образования, а именно частные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы дошкольного образования, приравнены в правах и обязанностях к государственным и муниципальным образовательным организациям.

На уровне региона также принят ряд эффективных мер по развитию государственно-частного партнерства в сфере дошкольного образования:

- задачи и мероприятия по развитию негосударственного сектора дошкольного образования закреплены в основных региональных законах, стратегиях и программах;

- реализуются закрепленные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочия по финансовому обеспечению дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организация;

- установлены и реализуются дополнительные полномочия региона по субсидированию затрат родителей детей, получающих услуги для детей дошкольного возраста у негосударственных поставщиков;

- осуществляется финансовая поддержка предпринимателей в виде грантов и субсидий на создание частных детских садов;

- на муниципальном и региональном уровне установлены налоговые и финансовые преференции для негосударственных поставщиков услуг;

- реализуются мероприятия по нормативному правовому, организационному, методическому и информационному сопровождению деятельности частных детских садов.

Таким образом, направлены значительные усилия, как на федеральном, так и на региональном и муниципальных уровнях на решение проблемы доступности дошкольного образования за счет развития негосударственного сектора.

1. **Законодательное и нормативное правовое обеспечение развития негосударственного сектора дошкольного образования**

**II.I. Федеральный уровень**

1. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования, организацией и проведением проверок юридических лиц.
2. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 04 июня 2014 г. № 153-ФЗ «Об изменении в подп. 4 п. 2 ст. 149 НК Российской Федерации» (освобождение от НДС услуги по уходу за детьми в дошкольных организациях).
5. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта
9. г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2579-р (ред. от 17.08.2013 г.) об утверждении «дорожной карты» «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики».
11. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
12. Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования (письмо Минобрнауки России от 01 октября 2013 г. № 08­1408).
13. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 68 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда».
15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».
16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014).
17. План действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования (утвержден первым заместителем Министра образования и науки Российской Федерации - Н.В. Третьяк 31 декабря 2013 г.).
18. Комментарии к ФГОС дошкольного образования (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 г. № 08-249).
19. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 N 722-р)

**II.I. Региональный уровень**

|  |
| --- |
| 1. Закон Белгородской области от 30 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области». 2. Закон Белгородской области № 104 от 23 мая 2013 года «О внесении изменений в статью 2 закона Белгородской области «О налоге на имущество организаций». 3. План-график апробации «Модельной программы по созданию благоприятных условий для развития негосударственных организаций дошкольного образования и досуга в субъекте Российской Федерации» в Белгородской области на 2012 – 2016 годы (утвержден первым заместителем Губернатора области 14.08.2012 года). |
| 1. Постановление Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 г. № 69-пп (в ред. от 29 декабря 2015 года № 487-пп) «Региональный план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» Белгородской области». |
| 1. Постановление Правительства Белгородской области от 11 февраля 2013 года № 36-пп «Об утверждении перечня приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, финансируемых за счет средств областного бюджета на 2013-2015 годы». |
| 1. Постановление правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года N 431-пп «Об утверждении стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы». |
| 1. Постановление Правительства Белгородской области от 20 октября 2008 г. № 250-пп (в ред. от 10.08.2015 года [N 292-пп](consultantplus://offline/ref=9C573830CE8D6C8CA66C055FC73F451E002D2AA481F6574FC4D37ABF88A5E706197855F8CCF198DE0C29A70Dx7I) ) «О мерах по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства Белгородской области». |
| 1. Постановление Правительства области от 16 декабря 2013 года N 522-пп (в ред. от 10.02.2014 года № 37-пп) «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014 - 2020 годы». |
| 1. Инструктивное письмо департамента образования от 23 июля 2013 г. № 9-06/4699-НН «О предоставлении мест в группах кратковременного пребывания» |
| 1. Приказ департамента образования области от 29 ноября 2013 года №3008 «О создании регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации» |
| 1. Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 N 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» (в ред. от 29 декабря 2015 N 503-пп) |
| 1. Приказ департамента образования Белгородской области 05 декабря 2013 г. № 3072 «О создании региональной рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования» |
| 1. Приказ департамента образования Белгородской области от 13 декабря 2013 г. № 3156 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре» |
| 1. Постановление Правительства области от 10 февраля 2014 года № 20-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования» |
| 1. Инструктивное письмо департамента образования от 19 февраля 2014 г. № № 9-06/1-23-НА «О поддержке альтернативных форм дошкольного образования» |
| 1. Приказ департамента образования Белгородской области 06 марта 2014 г. № 745 «Об утверждении плана действий «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования» (в ред. от 28 июля 2014 г. № 2436) |
| 1. Инструктивное письмо департамента образования от 18 марта 2014 г. № 9-06/1658-НА «О применении СанПиН 2.4.1.3147-13 к дошкольных группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» |
| 1. Инструктивное письмо департамента образования от 08 июля 2014 г. «О внесении изменений в налоговое законодательство». |
| 1. Приказ департамента образования области от 11 сентября 2014 года №2841 «Об обеспечении функционирования регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации». |
| 1. Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 г. № 528-пп (в ред. от 16.02.2015 года № 50-пп) «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы». |
| Приказ департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 г. № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования Белгородской области». |
| 1. «Дорожная карта» по содействию развитию конкуренции в Белгородской области (проект постановления Правительства области). |

1. **Механизмы реализации моделей** **эффективного развития негосударственного сектора дошкольного образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155, (далее - ФГОС ДО) организации или индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, могут разрабатывать и реализовывать программы, рассчитанные на группы кратковременного пребывания детей. Таким образом, гарантия прав на получение дошкольного образования может быть обеспечена посредством обучения детей в течение 15 часов в неделю (5 дней в неделю по 3 часа в день). Однако средняя потребность родителей в пребывании ребенка в детском саду составляет 52,5 часов в неделю (5 дней в неделю по 10,5 часов), т.е. они в большей степени нуждаются именно в услуге по присмотру и уходу за детьми.

Таким образом, консенсус между интересами государства в предоставлении минимальных, но достаточных гарантий дошкольного образования и интересами родителей в получении «услуги пребывания» детей в детском саду на протяжении всего рабочего дня в условиях отсутствия возможностей муниципальных сетей дошкольного образования может быть найден посредством реализации моделей привлечения к оказанию услуг индивидуальных предпринимателей как в качестве поставщиков исключительно услуг по присмотру и уходу за детьми, так и в качестве поставщиков образовательных услуг.

В рамках данного направления могут быть реализованы следующие представленные **модели:**

1. Поддержка предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания образовательных организаций для детей, получающих от индивидуальных предпринимателей (организаций) услуги по присмотру и уходу.
2. Поддержка предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями (организациями), оказывающими услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу.
3. **Механизм поддержки предоставления дошкольного образования в группах кратковременного пребывания образовательных организаций для детей, получающих от индивидуальных предпринимателей (организаций) услуги по присмотру и уходу.**

Требования к реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО зачастую не могут быть выполнены всеми индивидуальными предпринимателями, решившими оказывать «услуги пребывания» для детей дошкольного возраста. В Белгородской области среди 54 индивидуальных предпринимателей (организаций), оказывающих услуги по присмотру и уходу в режиме полного дня, отсутствуют предприниматели, оказывающие образовательные услуги. Вместе с тем, и существенная часть родителей детей, особенно раннего возраста, не предъявляя непосредственного спроса на дошкольное образование, заинтересована в получении услуг присмотра и ухода.

Однако размер родительской платы за пребывания детей у индивидуального предпринимателя в режиме полного дня значительно превышает размер родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, оказывающих к тому же и образовательные услуги. А перед муниципальными органами власти стоит задача реализовать возложенные на них полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Альтернативным решением может стать финансовая поддержка негосударственного поставщика в оказании услуг присмотра и ухода и предоставление родителям услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания муниципальных или частных образовательных организаций. В 2015-2016 учебном году в муниципальных образовательных организациях 1484 ребенка осваивают образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания.

Предлагаемый механизм предопределяет установление дополнительных расходных обязательств по возмещению недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей детей родительскую плату *(Приложении А).*

Условием полноценной реализации предложенного механизма для индивидуального предпринимателя является установление платы за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми на уровне не выше среднего размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в соответствующем муниципальном районе (городском округе).

В связи с особенностями распределения полномочий между субъектами Российской Федерации и муниципальными районами (городскими округами) соответствующее расходное обязательство рекомендуется устанавливать на местном уровне (при отсутствии ограничений на установление дополнительного расходного обязательства).

**Основными принципами реализации предлагаемого механизма являются:**

-предоставление финансовой поддержки индивидуальным предпринимателям в объеме, обеспечивающем возможность установления платы за услуги по присмотру и уходу в размере, не превышающем родительскую плату в муниципальных детских садах, с учетом части времени пребывания детей, в течение которого они получают дошкольное образование в группах кратковременного пребывания;

- предоставление поддержки исключительно при условии наличия дополнительных обязательств индивидуальных предпринимателей по ограничению размера платы за услуги по присмотру и уходу;

- предоставление поддержки при наличии соглашения между организацией, реализующей программы дошкольного образования, и индивидуальным предпринимателем о предоставлении услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детям, которым индивидуальный предприниматель оказывает услуги по присмотру и уходу;

- возможность добровольного исключения ребенка, получающего дошкольное образование в группе кратковременного пребывания и услуги по присмотру и уходу у индивидуального предпринимателя, из очереди на получение дошкольного образования с сохранением права на восстановление в очереди в случае изменения условий оказания услуг индивидуальным предпринимателем;

- построение взаимоотношений между поставщиком услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по присмотру и уходу;

- установление нулевой родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детям, осваивающим основные образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в муниципальном районе (городском округе);

- развитие спектра услуг дошкольного образования в кратковременных группах, организуемых в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях.

**Для реализации механизма необходимо обеспечение выполнения следующих условий:**

- органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (в случае если бюджетная обеспеченность позволяет устанавливать дополнительные расходные обязательства) устанавливают дополнительные расходные обязательства и порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей детей плату *(Приложение А);*

- органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) регламентируют особенности учета детей в очереди на получение дошкольного образования в условиях предоставления детям дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и услуг по присмотру и уходу у индивидуального предпринимателя за счет средств субъекта Российской Федерации, муниципального района (городского округа);

- индивидуальные предприниматели заключают соглашения с органами местного самоуправления о получении субсидий в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов (понесенных затратах) в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей детей плату и предоставляют гарантии ограничения размера платы за услуги по присмотру и уходу *(Приложение А);*

- индивидуальные предприниматели заключают соглашения и трудовые договоры с поставщиками услуг дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, предусматривающие выполнение функций помощника воспитателя (младшего воспитателя) в группе, в которой получают дошкольное образование дети, которым индивидуальный предприниматель оказывает услуги по присмотру и уходу вне группы кратковременного пребывания.

1. **Механизм поддержки предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями (организациями), оказывающими услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу.**

Как отмечалось выше, в Белгородской области на сегодняшний день отсутствуют индивидуальные предприниматели, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Вместе с тем, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрены индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, которые приравниваются к организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Деятельность индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, не подлежит лицензированию. В то время как, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников, должны получить лицензию на осуществление образовательной деятельности.

В связи с тем, что возможность предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями законодательно урегулирована, данную форму предоставления дошкольного образования в Белгородской области необходимо рассматривать как перспективную.

**Основными принципами реализации механизма поддержки индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дошкольного образования, присмотра и ухода являются:**

- финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ дошкольного образования из регионального бюджета независимо от поставщика образовательных услуг;

- предоставление дополнительной поддержки организации образования и создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в объеме, обеспечивающем равные условия деятельности для муниципальных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей;

- предоставление дополнительной поддержки исключительно при условии наличия дополнительных обязательств индивидуальных предпринимателей по ограничению размера родительской платы за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми на уровне не выше среднего размера родительской платы в муниципальном районе (городском округе), в котором они оказывают услуги;

- осуществление контроля за деятельностью индивидуальных предпринимателей с точки зрения обеспечения ими условий реализации программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- добровольное исключение ребенка, получающего дошкольное образование у индивидуального предпринимателя, из очереди на получение дошкольного образования с сохранением права на восстановление в очереди в случае изменения условий оказания услуг индивидуальным предпринимателем;

- дополнительная поддержка индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность самостоятельно (без получения лицензии), со стороны ресурсных и/или консультационных центров, обеспечивающих методическое, консультационное сопровождение индивидуальных предпринимателей, психолого-педагогическое сопровождение детей (возможно в рамках деятельности Консультационных центров предоставления помощи родителям обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в семейной форме).

**Для реализации механизма необходимо обеспечение выполнения следующих условий:**

- установление органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) дополнительного расходного обязательства и порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (в случае если бюджетная обеспеченность муниципального района (городского округа) позволяет устанавливать дополнительные расходные обязательства) *(Приложение Б);*

- регламентация органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) особенности учета детей в очереди на получение дошкольного образования в условиях предоставления им услуг дошкольного образования со стороны индивидуальных предпринимателей за счет средств субъекта Российской Федерации;

- организация деятельности ресурсных и/или консультационных центров (пунктов), обеспечивающих предоставление методической, консультационной, диагностической и прочей поддержки индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования самостоятельно (без получения лицензии).

- заключение индивидуальными предпринимателями соглашения с органом региональной власти о получении субсидий в целях возмещения затрат на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;

- заключение индивидуальными предпринимателями соглашения с органом местного самоуправления о получении субсидий в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода *(Приложение Б);*

- предоставление индивидуальными предпринимателями гарантии ограничения размера родительской платы (в случае заключения соглашений о получении субсидий в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода);

- заключение индивидуальными предпринимателями договоров с родителями детей, включающими пункт об их согласии на исключение ребенка из муниципальной очереди;

- заключение индивидуальными предпринимателями соглашений (договоров) с ресурсными или консультационными центрами (пунктами) о поддержке предоставления дошкольного образования индивидуальными предпринимателями *(Приложение В).*

*ПРИЛОЖЕНИЕ А*

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ ЗА ФИКСИРОВАННУЮ ПЛАТУ**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия предоставления < муниципальным районом (городским округом)> субсидий индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных индивидуальными предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату (далее - субсидии).
2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории <наименование муниципального района (городского округа)> деятельность по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания у других поставщиков услуг.
3. Субсидии предоставляются с целью осуществления поддержки оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, получающими дошкольное образование в группах кратковременного пребывания, (далее - воспитанники) индивидуальными предпринимателями, посредством возмещения недополученных индивидуальным предпринимателем доходов от оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.
4. Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по присмотру и уходу за воспитанниками непосредственно без привлечения наемных работников (далее - получатели субсидий).
5. Субсидии используются получателями субсидий на следующие цели:

приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу

за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;

приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу.

Предусматривается использование индивидуальным предпринимателем части субсидии, но не превышающей <указать долю субсидии, используемую индивидуальным предпринимателем на собственные нужды>, на собственные нужды.

1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке <наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования> (далее - распорядитель).
2. Условием предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям является обеспечение получателем субсидии выполнения совокупности следующих условий:
   1. получение воспитанниками, получающими услуги по присмотру и уходу у получателя субсидии, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у индивидуальных предпринимателей;
   2. использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;
   3. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;
   4. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
   5. отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии;
   6. отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета <наименование муниципального района (городского округа)>;
   7. установление получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа), на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности;
   8. наличие согласия получателя субсидии на осуществление <наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования> и <наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере финансов> проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством < наименование субъекта Российской Федерации>.
3. С целью непрерывного контроля по выполнению условий предоставления субсидий распорядитель осуществляет проверку деятельности получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых им отчетов. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.
4. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на соответствующий период определяется по формуле:

**S = период хВx(Nусл - РП)**

**12**

S – размер субсидии, необходимой индивидуальному предпринимателю для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на соответствующий период;

1. порядковый номер услуги, оказываемый индивидуальным предпринимателем, определяемый продолжительность оказания услуги в сутки (за исключением времени получения воспитанниками дошкольного образования в группе кратковременного пребывания);

**Вi-** число воспитанников (детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания), получающих у индивидуальных предпринимателей услугу по присмотру и уходу;

**период** – количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при ежемесячном предоставлении субсидии период = 1; при ежеквартальном предоставлении субсидии период=3; при предоставлении субсидии в расчете на год период=12);

**Nусл** - норматив обеспечения услуги по присмотру и уходу, оказываемой индивидуальным предпринимателем, определяемый продолжительность оказания услуги в сутки (за исключением времени получения воспитанниками дошкольного образования в группе кратковременного пребывания), устанавливаемый в соответствии с <указать реквизиты нормативного правового акта, согласно которого устанавливаются нормативы>.

**РП** - средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений *<указать реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым устанавливается средний размер родительской платы>.*

1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидии подает распорядителю следующие документы:
   1. заявку на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг;
   2. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
   3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
   4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
   5. копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;
   6. копии локальных правовых актов о зачислении воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группы кратковременного пребывания;
   7. справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);
   8. гарантийное письмо об установлении платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности.
2. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается < наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

1. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий субсидии предоставляются получателю субсидии распорядителем ежеквартально/ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
2. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 15 числа каждого календарного месяца/первого месяца квартала, на который предоставляется субсидия.
3. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых получателем субсидии отчетов, а также выездной проверки, проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у получателя субсидии заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателем субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

1. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет <наименование муниципального района (городского округа)> в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидии требования распорядителя о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

1. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)> в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

между < наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в  
сфере образования > и индивидуальным предпринимателем <наименование индивидуального  
предпринимателя> о предоставлении субсидии из бюджета <наименование муниципального  
района (городского округа)> в целях возмещения недополученных индивидуальными  
предпринимателями доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми за  
фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату на период <указать

период предоставления субсидии>

*<указать место заключения соглашения>* " " 20 г.

*<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования >,* именуемый(ое) в дальнейшем Распорядитель, в лице *<сведения о представителе распорядителя, основаниях его полномочий>,* с одной стороны, и индивидуальный предприниматель *<наименование индивидуального предпринимателя>* именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с *<указать реквизиты нормативного правового акта, которым установлен порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов>* заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета <наименование муниципального района (городского округа)> индивидуальному предпринимателю <наименование индивидуального предпринимателя> в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за <указать количество детей> за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату.
3. Субсидия предоставляется на цели:

* приобретения услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;
* приобретения расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;
* приобретения продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;
* использования части субсидии, но не превышающей *<указать долю субсидии, используемую индивидуальным предпринимателем на собственные нужды>,* на собственные нужды.

1. Условиями предоставления субсидии являются:

* получение детьми, указанными в пункте 1.1 дошкольного образования в группах кратковременного пребывания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и/или у иных индивидуальных предпринимателей;
* использование субсидий получателем субсидии по целевому назначению;
* ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;
* отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
* отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии
* отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета <наименование муниципального района (городского округа)>
* установление получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности.
* наличие согласия получателя субсидии на осуществление *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования>* и *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере финансов>* проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством *< наименование субъекта Российской Федерации>.*

1. Общий объем субсидии из бюджета *< наименование муниципального района (городского округа)>* на период <*указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет *<указать объем субсидии числом и прописью>.*
2. Перечисление субсидии из бюджета <наименование муниципального района (городского округа)> осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитной организации.
3. Размер субсидии, предоставляемой получателю, может быть изменен в случаях:
4. Изменения числа детей, получающих услуги по присмотру и уходу, одновременно с получением дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, по сравнению с целевым числом детей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
5. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размера нормативов обеспечения услуги по присмотру и уходу, оказываемой индивидуальным предпринимателем.
6. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.
7. Права и обязанности Сторон
8. Распорядитель обязуется:
9. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.
10. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.
11. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.
12. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.
13. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.
14. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.
15. Распорядитель вправе:
16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета <наименование муниципального района (городского округа)>.
17. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

1. Содействовать получению детьми, указанными в пункте 1.1, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у иных индивидуальных предпринимателей.
2. Оказывать услуги по присмотру и уходу для *<указать количество детей получающих услуги у Получателя>.*
3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.
4. Взимать родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми в размере, не превышающем размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях <наименование муниципального района (городского округа) > в соответствии с гарантийным письмом <указать реквизиты гарантийного письма>.
5. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течение 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, прекращения получения детьми, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, у иных индивидуальных предпринимателей.
6. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.
7. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет <наименование муниципального района (городского округа) > не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом <наименование закона о бюджете муниципального района (городского округа)>.
8. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.
9. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет <наименование субъекта Российской Федерации/муниципального района (городского округа)>.
10. Получатель вправе:
11. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.
12. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
13. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия - в судебном порядке.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем <наименование органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии> проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (подпись)

1. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>.*

*ПРИЛОЖЕНИЕ Б*

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления <муниципальным районом (городским округом)> субсидий частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода (далее - субсидии).
2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются

частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории <муниципального района (городского округа)> деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования на основании соответствующей лицензии (далее - получатели субсидии).

1. Субсидии предоставляются с целью осуществления поддержки обеспечения дошкольного образования у частных поставщиков дошкольного образования на возмещение расходов получателя субсидии на оплату труда персонала, участвующего в организации дошкольного образования и создании условий по присмотру и уходу за детьми; приобретение коммунальных и прочих услуг, необходимых для организации реализации образовательных программ дошкольного образования и создания условий для оказания услуг по присмотру и уходу.
2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке <наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования > (далее - распорядитель).
3. Условием предоставления субсидий частным организациям, индивидуальным предпринимателям является обеспечение получателем субсидии выполнения совокупности следующих условий:
   1. наличие у получателя субсидии лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
   2. реализация получателем субсидии основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации программ;
   3. использование субсидий получателем субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода;
   4. ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, получателем субсидии отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;
   5. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
   6. отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии;
   7. отсутствие фактов нецелевого использования получателем субсидии ранее предоставленных средств бюджета <муниципального района (городского округа)>;
   8. установление учредителем получателя субсидии (получателем субсидии) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, которые осваивают основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа), на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на соответствующие услуги.
4. С целью непрерывного контроля выполнения условий по предоставлению субсидий распорядитель осуществляет проверку деятельности получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых им отчетов. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.
5. Объем субсидии получателю субсидии в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на соответствующий период определяется по формуле:

∑ В1 Х N1 усл

*период*

12 Х

*S =*

i [[1]](#footnote-2)

* направленность групп;
* наличие у воспитанников ограничений по состоянию здоровья;
* продолжительность пребывания детей в группе в сутки;
* режим работы организации (дней в неделю; месяцев в году)
* количество групп в частной организации;
* тип местности, в которой расположен получатель субсидии.

В1 - число воспитанников в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/у индивидуального предпринимателя, получающих в соответствующем периоде i-ю услугу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

**период** - количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия (при ежемесячном предоставлении субсидии период=1; при ежеквартальном предоставлении субсидии период=3; при предоставлении субсидии в расчете на год период=12);

**Nусл** - норматив обеспечения организации реализации основных образовательных

программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания i-й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, устанавливаемые в соответствии с <указать реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым устанавливаются нормативы для муниципальных дошкольных образовательных учреждений>.

1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель предоставляют распорядителю следующие документы:
   1. заявку на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг;
   2. копию Устава организации (кроме индивидуального предпринимателя);
   3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
   4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
   5. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
   6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
   7. копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;
   8. копии локальных правовых актов о зачислении воспитанников на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования;
   9. справки об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год (в случае функционирования в прошедшем календарном году);
   10. гарантийное письмо об установлении родительской платы на уровне, не превышающем средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа), на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на соответствующие услуги.
2. Распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В случае несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет частной организации 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных распорядителем. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается <наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образованиям. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает соглашения и возвращает один экземпляр подписанного соглашения распорядителю.

1. В случае подписания соглашения о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются получателю субсидии распорядителем ежеквартально/ежемесячно в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае выявления отклонений посещаемости детьми получателя субсидии в объеме более 20% от установленного в соглашении показателя распорядитель уменьшает объем предоставляемой в следующем за кварталом/месяцем, в котором было выявлено отклонение, квартале/месяце субсидии пропорционально установленному отклонению.

1. Субсидии предоставляются распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее 15 числа каждого календарного месяца/первого месяца квартала, на который предоставляется субсидия.
2. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании предоставляемых получателем субсидии отчетов, а также выездной проверки, проводимой распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у получателя субсидии заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий. Порядок предоставления отчетов, их форма устанавливаются распорядителем дополнительно.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателем субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

1. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет <наименование муниципального района (городского округа)> в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидии требования распорядителя о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

1. Не использованный в отчетном финансовом году получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета <муниципального района (городского округа)> в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

между *<наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования >* и частной образовательной организацией/частной организацией, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем *<наименование организации/индивидуального предпринимателя>* о предоставлении субсидии из бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>* в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на период *<указать период предоставления субсидии>*

*<указать место заключения соглашения>* " " 20 г.

*< наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования >,* именуемый(ое) в дальнейшем Распорядитель, в лице *<сведения о представителе распорядителя, основаниях его полномочий>*, с одной стороны, и частная образовательная организация/частная организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель <наименование организации/индивидуального предпринимателя> именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, в лице *<для организаций - сведения о представителе получателя, основаниях его полномочий>,* с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с *<указать реквизиты нормативного правового акта, которым установлен порядок предоставления субсидий на возмещение затрат>* заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения:
2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета <наименование муниципального района (городского округа)> частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателям <наименование организации/индивидуального предпринимателя> в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода <указать количество воспитанников Получателя>.
3. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов Получателя на оплату труда персонала, участвующего в организации дошкольного образования и создании условий по присмотру и уходу за детьми; приобретение коммунальных и прочих услуг, необходимых для организации реализации образовательных программ дошкольного образования и создание условий для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими указанные программы.
4. Условиями предоставления субсидии являются:

* наличие у Получателя лицензии на право осуществления деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
* реализация Получателем основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации программы;
* использование субсидий Получателем в целях возмещения затрат на организацию реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода;
* ежеквартальное/ежемесячное предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, Получателем отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;
* отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
* отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности Получателя;
* отсутствие фактов нецелевого использования Получателем ранее предоставленных средств бюджета <наименование муниципального района (городского округа)>;
* установление учредителем получателя (получателем) родительской платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, не превышающей средний размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных учреждений <наименование муниципального района (городского округа) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> на соответствующие услуги.

1. Общий объем субсидии из бюджета *<наименование муниципального района (городского округа)>* на период *<указать период предоставления субсидии>* по настоящему Соглашению составляет <*указать объем субсидии числом и прописью>.*
2. Перечисление субсидии из бюджета <наименование муниципального района (городского округа)> осуществляется на счет частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя <наименование организации/индивидуального предпринимателя>, открытый в кредитной организации.
3. Размер субсидии частной образовательной организации/частной организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю может быть изменен в случаях:
4. Изменения числа воспитанников, получающих дошкольное образование у Получателя по сравнению с целевым числом воспитанников, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.
5. Изменения структуры оказываемых Получателем услуг, предусмотренной пунктом 2.3.1.
6. Изменения в течение периода, указанного в пункте 1.4 настоящего Соглашения, размера нормативов обеспечения организации реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода в рамках оказания i-й услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, используемых для расчета объема предоставляемой субсидии.
7. Отклонения посещаемости детьми частной образовательной организации*/*частной организации, осуществляющей обучение/индивидуального предпринимателя в объеме более 20% от установленного в пункте 2.3.2. настоящего Соглашения показателя.
8. Приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.
9. 7. Предоставление субсидии прекращается в случаях нарушения условий, определенных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, а также возникновения обстоятельств, делающих соблюдение указанных условий невозможным.
10. Права и обязанности Сторон
11. Распорядитель обязуется:
12. Предоставлять субсидию при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения, в объеме, установленном пунктом 1.4 настоящего Соглашения.
13. Производить перечисление *<указать периодичность предоставления субсидии и доли субсидии, предоставляемой в соответствии с выбранным графиком>* от объема субсидии, установленного пунктом 1.4 настоящего Соглашения.
14. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.
15. В письменной форме довести до сведения Получателя решение об изменении размера субсидии или о прекращении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со времени принятия решения с указанием оснований его принятия.
16. Прекратить предоставление субсидии со дня принятия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Соглашения соответствующего решения.
17. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.2. Распорядитель вправе:

1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, требовать возврата субсидии в установленном порядке в доход бюджета <наименование муниципального района (городского округа)>.
2. Изменять объем предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1-1.6.5 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

1. Оказывать услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, присмотру и уходу для <указать количество воспитанников Получателя>. В том числе обеспечить реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и оказание услуг по присмотру и уходу для <указать количество воспитанников Получателя по каждой i-й услуге>.
2. Обеспечить посещаемость воспитанниками групп в объеме не менее <указать целевую посещаемость в детоднях>.
3. Использовать предоставляемую субсидию в соответствии с целью, определенной пунктом 1.2 настоящего Соглашения.
4. Реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155.
5. Взимать родительскую плату за услуги по присмотру и уходу за детьми в размере, не превышающем размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях <наименование муниципального района (городского округа,) на территории которого получатель субсидии ведет деятельность> в соответствии с гарантийным письмом <указать реквизиты гарантийного письма>.
6. Уведомлять Распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения в течении 5 рабочих дней в случаях изменения платежных реквизитов, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.
7. Ежеквартально/ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/месяцем, представлять Распорядителю отчет об осуществлении расходов за счет субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.
8. Производить возврат не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в бюджет <наименование муниципального района (городского округа)> не позднее 01 февраля текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом <наименование НПА о бюджете муниципального района (городского округа)>.
9. Представлять по запросу Распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Распорядителю при проведении таких проверок.
10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Распорядителя о возврате предоставленной субсидии в связи с ее необоснованным получением перечислить полученные средства в бюджет <наименование муниципального района (городского округа)>.
11. Получатель вправе:
12. Требовать своевременного перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения Получателем всех обязательств по настоящему Соглашению.
13. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
14. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия - в судебном порядке.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель дает согласие на осуществление *Распорядителем <наименования местного самоуправления, осуществляющих контроль за целями, условиями и порядком предоставления субсидии>* проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (подпись)

1. Реквизиты сторон

*<указываются реквизиты сторон Соглашения>.*

*ПРИЛОЖЕНИЕ В*

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

между *<наименование организации, на базе которой открыт консультационный центр или ресурсный центр>* и индивидуальным предпринимателем *<наименование индивидуального предпринимателя>* о предоставлении поддержки реализации основной образовательной программы дошкольного образования

*<указать место заключения соглашения>* " " 20 г.

*<наименование организации, на базе которой открыт консультационный центр или ресурсный центр>,* именуемая(ое) в дальнейшем Консультационный центр, в лице *<сведения о представителе Консультационного центра>,* действующего на основании *<реквизиты документа определяющего полномочия лица представителя Консультационного центра>,* с одной стороны, и индивидуальный предприниматель <*наименование индивидуального предпринимателя>,* именуемый в дальнейшем Предприниматель, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
2. Предметом настоящего соглашения является оказание Консультационным центром Предпринимателю следующих услуг:
3. услуги по методическому и консультационному сопровождению реализации Предпринимателем основной образовательной программы дошкольного образования;
4. услуги по психолого-педагогическому сопровождению <указать количество> детей, обучающихся у Предпринимателя по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - воспитанники);
5. услуги по проведению педагогической диагностики развития воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения;
6. услуги по проведению психолого-педагогической диагностики воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения.
7. Условиями оказания услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения являются:

реализация Предпринимателем основной образовательной программы дошкольного образования в группе для детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет;

соблюдение Предпринимателем при реализации основной образовательной программы дошкольного образования требований ФГОС ДО;

обеспечение Предпринимателем доступа представителей Консультационного центра в помещения, в которых реализуется основная образовательная программа дошкольного образования на протяжении всего времени ее реализации в соответствии с режимом/распорядком дня группы.

1. Услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, оказываются Консультационным центром Предпринимателю без взимания платы.

II. Порядок оказания услуг

1. Место оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется Консультационным центром самостоятельно.
2. Услуги, указанные в пункте 1.1.4 настоящего Соглашения, оказываются Консультационным центром в соответствии с планом педагогического сопровождения воспитанников, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Соглашения, утверждаемым Консультационным центром дополнительно.
3. Предприниматель инициирует непосредственное оказание услуг, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.3 настоящего Соглашения, в случаях возникновения необходимости получения указанных услуг для обеспечения качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования, посредством обращения в Консультационный центр.
4. Консультационный центр обеспечивает удовлетворение запроса Предпринимателя на оказание услуг, указанных в пунктах 1.1.1-1.1.3, в течение не менее чем <указать количество рабочих дней> рабочих дней с момента поступления запроса от Предпринимателя.
5. Консультационный центр имеет право отказать в оказании услуг, указанных в пунктах 1.1.2 и 1.1.3 настоящего Соглашения, в случае, если аналогичные услуги были оказаны в полном объеме не менее 1 раза за последние <указать срок в месяцах>.
6. Консультационный центр имеет право отказать Предпринимателю в оказании услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в случае, если Предприниматель не обеспечивает возможность оказания услуг в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.
7. Права и обязанности Сторон

Консультационный центр обязуется:

1. Оказывать услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.
2. Контролировать соблюдение Предпринимателем требований ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
3. В случае расторжения настоящего Соглашения уведомить <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования>, в том числе о сроках фактического расторжения настоящего Соглашения.
   1. Консультационный центр вправе:
      1. Расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке при выявлении нарушений Предпринимателем требований федерального государственного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и/или невыполнении обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения.
      2. Самостоятельно определять формы, методы и инструменты оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
      3. Самостоятельно определять место оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
   2. Предприниматель обязуется:
      1. Соблюдать порядок оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, закрепленный разделом II настоящего Соглашения.
      2. Уведомлять Консультационный центр о возникновении необходимости получения услуг, указанных в пунктах 1.1.1 - 1.1.3 настоящего Соглашения.
      3. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Консультационного центра в помещения, в которых Предпринимателем реализуется основная образовательная программа дошкольного образования на протяжении всего времени ее реализации в соответствии с режимом/распорядком дня группы, в том числе для осуществления Консультационным центром контроля в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.
      4. Информировать Консультационный центр об используемых педагогических технологиях и учебно-методической литературы.
   3. Предприниматель вправе:
      1. Требовать оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком оказания услуг, закрепленным разделом II настоящего Соглашения.
      2. Предлагать Консультационному центру место оказания отдельных услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
      3. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, в случае невозможности достижения согласия - в судебном порядке.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию Консультационного центра при нарушении Предпринимателем требований федерального государственного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и/или невыполнении обязательств, указанных в пункте 3.3 и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до <указать срок действия соглашениям.
6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Предприниматель дает согласие на осуществление Консультационным центром проверок соблюдения Предпринимателем при реализации основной образовательной программы дошкольного образования для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования (подпись)

1. Реквизиты сторон

*указываются реквизиты сторон Соглашения*

1. **S** - размер субсидии, необходимой образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальному предпринимателю для возмещения затрат, связанных с организацией реализации основных образовательных программ дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода на соответствующий период;

   **i** - порядковый номер услуги, оказываемой в частной образовательной организации/организации, осуществляющей обучение/индивидуальным предпринимателем, определяемый следующими особенностями реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО:

   • возраст воспитанников; [↑](#footnote-ref-2)