



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2019 г.

№ 1928

Об утверждении состава  
межведомственной комиссии по  
контролю за организацией и качеством  
питания в образовательных  
учреждениях Старооскольского  
городского округа

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, недопущения поставок некачественных продуктов питания

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о деятельности межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа (Приложение № 2).

3. Главному специалисту отдела общего образования управления образования (Головчанской Е.В.) и ведущему специалисту отдела дошкольного образования управления образования (Якуниной О.К.) довести до сведения руководителей образовательных учреждений Старооскольского городского округа информацию о составе межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа в срок до 10.01.2020 г.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа «Об утверждении состава межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа, Положения о деятельности межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа» от 03.06.2015 г. № 892.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



*Фел*

Н.Е. Дереча

Якунина Оксана Константиновна,  
22-69-28

**Состав межведомственной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания в образовательных учреждениях  
Старооскольского городского округа (далее – комиссия)**

1. **Дереча Наталья Евгеньевна** - начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа, **председатель комиссии;**
2. **Абросимова Лилия Геннадиевна** – заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника отдела по расчетам с родителями и учету продуктов питания МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа», **секретарь комиссии.**

**Члены комиссии:**

3. **Макарова Наталья Ивановна** - директор МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»;
4. **Щербаченко Марина Аркадьевна** - начальник отдела МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»;
5. **Юрова Виктория Витальевна** – ведущий специалист МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»;
6. **Головчанская Елена Владимировна** - главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа;
7. **Якунина Оксана Константиновна** - ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации Старооскольского городского округа;
8. **Симонов Михаил Владимирович** - начальник управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Старооскольского городского округа (по согласованию);
9. **Петрухина Римма Сергеевна** - главный специалист управления развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Старооскольского городского округа (по согласованию);
10. **Сорокин Валерий Борисович** - главный государственный инспектор по

городу Старый Оскол и Старооскольскому району, директор ОГБУ «Старооскольская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

11. **Катаева Елена Вячеславовна** - начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе (по согласованию);
12. **Цветанов Сергей Сергеевич** - директор МКУ «Управление муниципальных закупок Старооскольского городского округа» (по согласованию);
13. **Антонова Анастасия Сергеевна** – директор обособленного подразделения ООО «Фабрика социального питания» (по согласованию).

**Положение о деятельности межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа (далее – положение) определяет цели, задачи, функции, права межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Старооскольского городского округа (далее – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с следующими учреждениями и организациями, расположенными на территории Старооскольского городского округа:

– управление образования администрации Старооскольского городского округа;

– управление развития потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации Старооскольского городского округа;

– МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»

– МКУ «Управление муниципальных закупок Старооскольского городского округа»

– территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе;

– ООО «Фабрика социального питания»;

– ОГБУ «Старооскольская станция по борьбе с болезнями животных»;

– общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения Старооскольского городского округа (далее – образовательные учреждения).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Старооскольского городского округа, регулирующими вопросы организации питания воспитанников и обучающихся образовательных учреждений, и настоящим положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачи комиссии:

- разработка механизма взаимодействия организаций и учреждений Старооскольского городского округа, осуществляющих организацию питания обучающихся образовательных учреждений, контроля за организацией и качеством питания детей;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников и учреждений,

обеспечивающих организацию питания обучающихся образовательных учреждений;

- организация мониторинга по результатам проводимых контрольных мероприятий по организации и качеству питания в образовательных учреждениях.

#### 2.2. Функции Комиссии:

- координация деятельности организаций и учреждений Старооскольского городского округа, осуществляющих организацию питания обучающихся образовательных учреждений, по результатам проведенных контрольных мероприятий за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях;

- подготовка рекомендаций и внесение предложений по вопросам совершенствования организации и контроля качества предоставления питания обучающимся образовательных учреждений.

### 3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа

3.2. В состав комиссии могут входить представители учреждений и организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа и осуществляющих организацию питания обучающихся образовательных учреждений, а также представители родительской общественности.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии.

3.5. Назначение в состав комиссии новых членов или исключение из состава решается на заседании комиссии и утверждается приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

### 4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять анализ и экспертную оценку деятельности работников и учреждений, обеспечивающих организацию питания обучающихся образовательных учреждений;

- проводить контрольные мероприятия по организации и качеству питания в образовательных учреждениях и мониторинг по результатам данных мероприятий;

- рассматривать аналитическую информацию о состоянии питания обучающихся образовательных учреждений по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению организации и качества питания, форм и методов обслуживания, совершенствованию снабжения продуктами питания, соблюдению санитарных норм и требований при организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений.

## **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Члены комиссии в соответствии с планом работы комиссии и (или) по поручению председателя комиссии осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии.

5.4. Принятые комиссией решения оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь, и не позднее чем в десятидневный срок после заседания доводится до ответственных лиц для принятия мер.

5.5. Протоколы заседания и решения комиссии хранятся у секретаря комиссии.