



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 24 » ноября 2020 года

№ 1176

Об утверждении Примерного соглашения о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области субсидии частной организации за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальному предпринимателю, на возмещение затрат (недополученных доходов) оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций

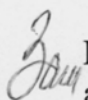
В соответствии порядком предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24 апреля 2017 года № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования»

п р и к а з ы в а ю:

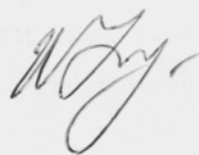
1. Утвердить Примерное соглашение о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области субсидии частной организации за исключением частных образовательных организаций, учредителями

которых являются религиозные организации, и индивидуальному предпринимателю, на возмещение затрат (недополученных доходов) оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Илюк.



Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение
к приказу управления образования
администрации Старооскольского
городского округа
от «24» ноября 2020 года № 1176

Примерное соглашение
о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области
субсидии частной организации за исключением частных образовательных организаций,
учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальному
предпринимателю, на возмещение затрат (недополученных доходов) оказывающих услугу по
присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей)
детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный
для муниципальных дошкольных образовательных организаций

г. Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий частным организациям, за исключением частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24 апреля 2017 года № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Старооскольского городского округа в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат частной организации, за исключением частной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, и индивидуальному предпринимателю, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа (далее - субсидия)

1.2. Субсидия используется частной организацией, за исключением частной образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация, и индивидуальным предпринимателем, оказывающим услугу по образованию и (или) присмотру и уходу за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа, (далее - Получатель субсидии) на следующие цели:

- приобретение услуг, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;
- приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для организации оказания услуг по присмотру и уходу;
- приобретение продуктов питания, потребляемых в процессе оказания услуг по присмотру и уходу;

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу, за исключением работников, оплата труда которых финансируется из областного бюджета в рамках норматива на реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными управлению образования администрации Староскольского городского округа как Главному распорядителю бюджетных средств Староскольского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Староскольского городского округа (далее – коды КБК) _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в 20__ году в следующем размере _____ руб.

2.2. Объем субсидии Получателя субсидии определяется исходя из размера средней установленной величины на территории Белгородской области 3755 рублей, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24 апреля 2017 года № 137-пп «О поддержке альтернативных форм предоставления дошкольного образования», из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающего услугу по присмотру и уходу. Выплата субсидий прекращается при зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

2.3. Остатки неиспользованных средств зачисляются при последующем финансировании.

2.4. Финансирование субсидии осуществляется на условиях софинансирования в соотношении 50 % областной бюджет и 50 % бюджет Староскольского городского округа (местный бюджет).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 Соглашения;

3.1.2. При соблюдении Получателем субсидии следующих условий, в том числе:

- использование субсидии по целевому назначению;
- ежемесячное представление Главному распорядителю бюджетных средств до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчетов об использовании финансовых средств, списочном составе детей, их посещаемости за отчетный период;

- отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе за обслуживание регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности; соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- отсутствие факта банкротства, процедур по признанию несостоятельности получателя субсидии;

- отсутствие фактов нецелевого использования Получателем субсидии ранее предоставленных бюджетных средств;

- установление Получателем субсидии платы, взимаемой за оказываемые услуги по присмотру и уходу за воспитанниками, не превышающей максимальный размер родительской платы, установленный в Староскольском городском округе для муниципальных дошкольных образовательных организаций на услуги по присмотру и уходу той же продолжительности;

- ведение Получателем субсидии регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации;

- наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Староскольского городского округа, а также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

3.1.3. При представлении Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячной заявки об объеме затрат в которой указываются:

- количество детей, получивших услугу по присмотру и уходу;
- количество дето-дней пребывания воспитанников по месту получения услуги по присмотру и уходу,
- объем запрашиваемой субсидии.

3.2. Обязательными требованиями, которым должен соответствовать Получатель субсидии, являются:

- регистрация в налоговых органах по ОКВЭД 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- регистрация на региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации;
- ведение и своевременная оплата обслуживания регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольных образовательных организациях), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации.

3.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Старооскольского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации Белгородской области, указанный в разделе 8 Соглашения:

3.3.1. При условии соблюдения требований, установленных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.2 Соглашения;

3.3.2. В размере, не превышающем объема субсидии, рассчитанного исходя из размера средней установленной величины на территории Белгородской области 3755 рублей из расчета на каждого ребенка в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающего услугу по присмотру и уходу, и прекращается при зачислении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

3.3.3. В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании заявки.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в разделе 3 Соглашения, п. 8 настоящего Порядка предоставления субсидии на соответствие требованиям Порядка предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление субсидии, включающую статистические показатели о структуре оказываемых услуг, и вышеуказанных документов от Получателя субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 Соглашения.

4.1.4. Осуществлять непрерывный контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения проверок деятельности Получателя субсидии на основании регулярно предоставляемых отчетов, а также выездных проверок не чаще 2-х раз в год по месту нахождения Получателя субсидии.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении.

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 10 (десяти) дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1

Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от контролирующих органов Старооскольского городского округа, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств, информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.2.1. Направлять в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Старооскольского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств;

4.2.2.2. В случае невыполнения Получателем субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. Отказать в предоставлении субсидии, согласно основаниям для отказа, указанным в Порядке предоставления субсидии;

4.2.4.2. Отказаться от исполнения Соглашения в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.4.3. осуществлять текущий контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

4.3.2. Обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, управлению образования администрации Старооскольского городского округа и контролирующим органам Старооскольского городского округа, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к Соглашению в установленные в нем сроки.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. Документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 3.1.3 Соглашения, п. 8 Порядка предоставления субсидии;

4.3.4.2. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 3.1, настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.4.3. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные актом проверки.

4.3.7. В случае установления фактов нецелевого использования предоставленной субсидии возвращать в бюджет Старооскольского городского округа всю сумму субсидии, использованную

не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Соглашением;

4.3.9. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.10. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.11. Обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, Главному распорядителю бюджетных средств, контролирующим органам Старооскольского городского округа, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств;

4.3.12. Дать согласие на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и контролирующим органам Старооскольского городского округа, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств, обязательных проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1. В случаях установления факта получения субсидии в размере, превышающем суммы фактически понесенных расходов Получателем субсидии, в том числе, но не ограничиваясь, вследствие предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа.

6.1.2. В случае невыполнения Получателем субсидии требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления Получателем субсидии отчета об использовании субсидии в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидии.

6.1.4. В случае выявления фактов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии и срока, в течение которого Получателю субсидии необходимо устранить указанные причины и который не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

6.1.5. В случае устранения Получателем субсидии причины приостановления предоставления субсидии в срок, указанный в уведомлении, предоставление субсидии возобновляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устранения причины приостановления.

6.1.6. Предоставление субсидии Получателю субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия Соглашения;

- реорганизации и (или) ликвидации Получателя субсидии, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом);
- окончания срока приостановления деятельности Получателя субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- зачисления воспитанника в муниципальную дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

6.1.7. Контроль соблюдения условий, порядка и целей предоставления субсидии осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии.

7.4.2. По соглашению Сторон.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации

Старооскольского городского округа

Белгородской области

Юридический адрес: 309514, Белгородская обл.,

г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 43

ИНН 3128010110 КПП 312801001

р/с 40204810000000000044

Отделение Белгород г. Белгород

БИК 041403001

Тел.: (4725) 22-03-38

9. Подписи Сторон

Начальник

управления образования

администрации Старооскольского

городского округа

М.П.

М.П.

Приложение №1

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № __

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
Старооскольского городского округа

(наименование частной организации, индивидуального предпринимателя)
за _____ месяц 20__ года

Остаток средств субсидии на начало отчетного месяца (руб.)	Профинансировано (руб.)				Произведено расходов (руб.)				Остаток средств субсидии на конец отчетного месяца (руб.)
	Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			
		(указать все направления расходов в соответствии с установленными Соглашением целями)				(указать все направления расходов в соответствии с установленными Соглашением целями)			

Руководитель частной организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)Главный бухгалтер частной
организации (при наличии)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Основание установлени я показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Срок, на который запланиро- вано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Создание условий для присмотра и ухода за детьми за фиксированную для родителей (законных представителей) детей плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа	Соглашение	Процент	100	

Начальник управления образования администрации
Старооскольского
городского округаРуководитель частной организации, индивидуальный
предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение №3

к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № __

Отчет**о достижении значений показателей результативности**

по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии

Периодичность:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание условий для присмотра и ухода за детьми за фиксированную плату, не превышающую максимальный размер родительской платы, установленный для муниципальных дошкольных образовательных организаций Старооскольского городского округа	Процент	100			

Руководитель частной организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер частной
организации (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.