

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОГРАММ,
МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы следующих материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне (далее – Программ и Материалов):

- дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- программ внеурочной деятельности;
- программ элективных курсов;
- программ научно-исследовательской деятельности;
- методических пособий;
- методических рекомендаций;
- программ развития образовательных организаций;
- программ педагогического мастерства (авторских школ).

1.2. Программам и Материалам, которые не имеют аналогов, основываются на авторской концепции, отличаются от действующих программ теоретическими и методологическими основаниями и (или) содержательным компонентом и (или) технологией образовательного процесса, разработанным индивидуально или коллективно, присваивается статус авторских.

1.3. Использование Программ и Материалов в образовательных организациях разрешается после получения положительного экспертного заключения и решения муниципального экспертного совета управления образования администрации Старооскольского городского округа.

2. Требования к содержанию Программ и Материалов

2.1. *Актуальность*, то есть соответствие потребностям образовательной организации, социальному заказу родителей и обучающихся, тенденциям общественного развития, региональной и федеральной образовательной политике.

2.2. *Новизна*, которая может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в радикальном преобразовании образовательной системы (разработке новых средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических задач).

2.3. *Высокая результативность*, которая отражается:

- в уровне обученности обучающихся;
- в личностном развитии обучающихся;

–в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности.

2.4. *Оптимальность*, то есть достижение более высоких результатов при экономной затрате сил и времени.

2.5. *Научность*, то есть соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, методики.

2.6. *Технологичность*, то есть пошаговое описание реализации Программы или Материала для обеспечения возможности использования.

2.7. *Необходимость* использования Программы или Материала в образовательных организациях на муниципальном уровне.

3. Требования к оформлению Программ и Материалов

3.1. Программы и Материалы предоставляются для экспертизы в печатном и электронном виде.

3.2. Структура Программы и Материала должна соответствовать требованиям к оформлению Программ и Материалов соответствующей направленности.

3.3. Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, высота знака – 13 мм, межстрочный интервал – одинарный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

3.4. В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

3.5. Все страницы должны быть пронумерованы.

4. Порядок проведения экспертизы Программ и Материалов

4.1. Экспертиза Программ и Материалов проводится экспертными комиссиями, утвержденными приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

4.2. Порядок проведения экспертизы Программ и Материалов :

4.2.1. Для проведения экспертизы Программы или Материала руководителем образовательной организации подается заявка на имя председателя муниципального экспертного совета.

4.2.2. Программа или и Материал, представленные на экспертизу, должны быть рассмотрены на заседании педагогического совета образовательной организации или на заседании муниципального методического объединения и рекомендованы для рассмотрения муниципальным экспертным советом.

4.2.3. Программа развития образовательной организации рассматривается коллегиальным органом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2.4. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения Программ и Материалов на заседании муниципального экспертного совета необходимо предоставить:

- заявку на имя председателя муниципального экспертного совета;
- выписку из заседания муниципального методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- 2 рецензии (внешнюю и внутреннюю);
- Программу или Материал на электронном и бумажном носителе;
- согласие автора на использование Программы или Материала в образовательных организациях Старооскольского городского округа.

4.2.5. Для проведения экспертной оценки Программы развития образовательной организации необходимо представить заявку на имя председателя муниципального экспертного совета и Программу развития образовательной организации на электронном и бумажном носителях.

4.2.6. Срок подачи Программ и Материалов на экспертизу в муниципальный экспертный совет управления образования администрации Старооскольского городского округа - не позднее, чем за две недели до заседания муниципального экспертного совета.

4.3. Предоставленные Программы и Материалы регистрируются секретарем муниципального экспертного совета в Журнале регистрации Программ и Материалов и передаются председателям экспертных комиссий, утвержденных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

4.4. Председатель экспертной комиссии оповещает членов экспертной комиссии о поступлении Программ и Материалов на экспертизу и назначает заседание экспертной комиссии.

4.5. Результаты экспертизы фиксируются в экспертном заключении, которое подписывается членами экспертных комиссий, утвержденных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа.

5. Утверждение Программ и Материалов

5.1. Утверждение Программ и Материалов проводится руководителем образовательной организации на основе решения муниципального экспертного совета.

5.2. Программа развития образовательной организации согласовывается с начальником управления образования администрации Старооскольского городского округа и утверждается руководителем образовательной организации.