

План формирования и развития резерва управленческих кадров в сфере образования Старооскольского городского округа

№	Наименование проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Документ подтверждающий выполнение
1.	Организационная деятельность			
1.1.	Определение целей и задач формирования резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Не требуется
1.2.	Определение численности и должностной структуры кадрового резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Не требуется
1.3.	Определение квалификационных требований к отбору кандидатов в резерв управленческих кадров	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Не требуется
1.4.	Изучение анкетных данных	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе, руководитель образовательной организации	Не требуется
1.5.	Анализ результатов отбора	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	База резерва управленческих кадров в сфере образования Старооскольского городского округа
1.6.	Формирование резерва кадров и утверждение списка резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	База резерва управленческих кадров в сфере образования Старооскольского городского округа
1.7.	Формирование системы оценки готовности ре-	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник от-	База резерва управленче-

	зерва		дела по организационно-информационной и кадровой работе, МБУ «СЦОКО»	ских кадров в сфере образования Старооскольского городского округа
1.8.	Разработка и внедрение механизма формирования и использования резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	База резерва управленческих кадров в сфере образования Старооскольского городского округа
2.	Формирования кадрового резерва			
2.1.	Предварительное изучение и оценка кандидатов на зачисление в резерв	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Не требуется
2.2.	Отбор кандидатов в состав резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Не требуется
2.3.	Зачисление в состав резерва	Декабрь 2017	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	База резерва управленческих кадров в сфере образования Старооскольского городского округа
2.4.	Организация подготовки резерва	Постоянно	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе, руководитель образовательной организации	Индивидуальный план
2.5.	Оценка готовности резерва	Декабрь 2018	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе, руководитель образовательной организации	Характеристика резервиста
3.	Развитие кадрового резерва			
3.1.	Встреча с лицами, включенными в резерв управленческих кадров	1 раз в год	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-	Индивидуальный план

	в сфере образования Старооскольского городского округа		информационной и кадровой работе	
3.2.	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	1 раз в год	Заместитель начальника управления образования, начальник отдела по организационно-информационной и кадровой работе	Индивидуальный план
3.3.	Повышение квалификации, привлечение резерва к выступлению на совещаниях, семинарах, конференциях	Постоянно	Образовательные организации	Документ о повышении квалификации, протоколы
3.4.	Изучение законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, периодических изданий, справочной литературы по направлению своей деятельности	Постоянно	Образовательные организации	Не требуется
3.5.	Оказание консультативной и методической помощи лицам, включенным в резерв	Постоянно	Образовательные организации, управление образования, МБУ «СЦОКО»	Не требуется
4.	Привлечения кадрового резерва к управленческой деятельности			
4.1.	Составление аналитических документов, обзоров, рекомендаций	Постоянно	Образовательные организации, управление образования	Наличие аналитических документов, обзоров, рекомендаций
4.2.	Возложение исполнения обязанностей на период отсутствия лица, замещающего руководящую должность	Постоянно	Образовательные организации, управление образования	Приказ о возложении обязанностей
4.3.	Участие в проектной деятельности	С момента реализации проекта	Образовательные организации, управление образования	Приказ о включении в состав рабочей группы
4.4.	Включение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров в состав экспертных комиссий, рабочих групп	Постоянно	Образовательные организации, управление образования	Приказ о включении в состав экспертных комиссий, рабочих групп