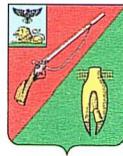


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » сентября 20 22 г.

№ 4273

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 августа 2020 года № 1836

В целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, развития альтернативных, в том числе негосударственных, форм дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 августа 2020 года № 1836 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий в 2022 году применяются следующие условия:

- срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru), объявления о проведении отбора;

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

- порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

- о неприменении штрафных санкций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «14» 09 2022 г. № 4273

Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций».

1.2. Порядок определяет механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям – юридическим лицам, дошкольным образовательным автономным некоммерческим организациям, учредителями которых являются религиозные организации, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе (далее - субсидия) на основе нормативов расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах образовательных организаций» (далее – нормативы расходов).

1.3. Целями предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям – юридическим лицам, дошкольным образовательным автономным некоммерческим организациям, учредителями которых являются религиозные организации, индивидуальным предпринимателям являются:

- возмещение затрат, связанных с реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе на основе нормативов расходов;

- реализация показателей муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа» (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является управление образования администрации Старооскольского городского округа (далее - управление образования).

Субсидии частным дошкольным образовательным организациям – юридическим лицам, дошкольным образовательным автономным некоммерческим организациям, учредителями которых являются религиозные организации, индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на эти цели.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа:

1.5.1. Получателями субсидий являются частные дошкольные образовательные организации – юридические лица, дошкольные образовательные автономные некоммерческие организации, учредителями которых являются религиозные организации, индивидуальные предприниматели (далее – частные дошкольные образовательные организации);

1.5.2. Получатели субсидий осуществляют деятельность по оказанию услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, зарегистрированную в налоговых органах по ОКВЭД 85.11 «Образование дошкольное»;

1.5.3. Осуществление получателями субсидий деятельности на территории Старооскольского городского округа;

1.5.4. Получатели субсидий должны иметь санитарно-эпидемиологические заключения, выданные территориальным отделом Управления Роспотребнадзора о готовности дошкольной образовательной организации к приему детей, и договор на оказание охранных услуг;

1.5.5. Ведение получателем субсидии регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации в соответствии с Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в дошкольные образовательные организации), постановку на учет и зачисление в дошкольные образовательные организации в субъекте Российской Федерации.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.7. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа обеспечивает размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа) сведений о субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление образования размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области, Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области, Старооскольского городского округа;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Белгородской области, Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют управлению образования заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку из налогового органа по состоянию на текущую дату,

подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, индивидуальным предпринимателем - участником отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области, Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Белгородской области, Старооскольского городского округа;

- справку из налогового органа на текущую дату об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, индивидуальным предпринимателем - участником отбора, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не получает средства из бюджета Белгородской области, Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, индивидуальным предпринимателем - участником отбора, подтверждающую, что на текущую дату в отношении участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку, выданную уполномоченным органом, подтверждающую, что участник отбора на текущую дату не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя

участника отбора, индивидуального предпринимателя - участника отбора и печатью (при наличии);

- справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности воспитанников в разрезе скомплектованных возрастных групп на текущий финансовый год;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

- санитарно-эпидемиологическое заключение;

- договор на оказание охранных услуг;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидий;

- согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru), а также согласие на обработку персональных данных для индивидуального предпринимателя - участника отбора.

2.5. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение управлению образования.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора управлению образования обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается управлением образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения управлению образования.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку управлению образования.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться к управлению образования с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Управление образования направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Документы, поступившие управлению образования, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок управление образования направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.7. Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам

рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии) и заключившим с управлением образования соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Соглашение).

Соглашение содержит, в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются также в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.2. Управление образования в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии 2 экземпляра Соглашения, подписанного управлением образования. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр подписанного Соглашения управлению образования.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий в следующих случаях:

- поступления в управление образования заявления об отказе от подписания Соглашения о предоставлении субсидии;

- не подписания победителем отбора Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю.

3.3. Соглашение заключается между управлением образования и получателем субсидии на срок не более одного календарного года.

3.4. Субсидия предоставляется управлением образования частной дошкольной образовательной организации в размере, не превышающем объема субвенций, рассчитанного исходя из нормативов расходов и количества воспитанников, зачисленных в частную дошкольную образовательную организацию.

3.5. Объем субсидии частной дошкольной образовательной организации корректируется в течение года с учетом фактического количества воспитанников.

3.6. Сумма субсидии, указанная в Соглашении, получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = ((NP_1 * K_{п} * K_{дс1}) + (NP_2 * K_{п} * K_{дс2}) + \dots + (NP_n * K_{п} * K_{дсn})) / 12 * K_m, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии в год, руб.;

NP_1, NP_2, \dots, NP_n – нормативы расходов в год на одного обучающегося в дошкольной образовательной организации в зависимости от типа группы, возраста детей и места расположения дошкольной образовательной организации, руб.;

$K_{п}$ - поправочные коэффициенты к нормативам расходов для отдельных дошкольных образовательных организаций;

$K_{дс1}, K_{дс2}, \dots, K_{дсn}$ – количество детей, получающих дошкольное образование, в разрезе скомплектованных возрастных групп;

12 – 12 месяцев;

K_m – количество месяцев.

3.7. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Старооскольского городского округа:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных управлением образования и органами муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Получателю субсидии вручается требование о возврате субсидии лично под расписку. В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате субсидии лично в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате субсидии направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Возврат субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации, указанным в требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате субсидии срок, субсидия подлежит

взысканию в судебном порядке.

3.8. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать показателям конечного и непосредственного результатов мероприятий муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение показателя результативности - степень удовлетворенности населения качеством реализации программ дошкольного образования от количества опрошенных составляет не менее 97 %.

3.9. Для предоставления субсидии частная дошкольная образовательная организация два раза в месяц, до 08 числа и до 27 числа, направляет в управление образования заявку о финансировании затрат, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.10. Перечисление субсидии частной дошкольной образовательной организации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств (субвенций), предоставляемых из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа, на финансовое обеспечение затрат на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе на основе нормативов расходов, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в соответствующем месяце являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе на основе нормативов расходов:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда педагогических работников и прочего персонала;
- приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

3.13. Получателям субсидий запрещено приобретать иностранную валюту за счет субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат на реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. Получателям субсидий необходимо возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января текущего финансового года.

3.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.16. В соответствии с Соглашением получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, представляет в управление образования отчет об изменении количества воспитанников, отчет об использовании субсидии, в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Порядком, Соглашением.

Отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии в сроки и порядке, предусмотренные Соглашением.

4.2. Отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского городского округа, получателем субсидии представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Отчет об изменении контингента воспитанников получателем субсидии представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставить запрашиваемые документы в управление образования, органам муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

5.4. По результатам проверки управлением образования, органами муниципального финансового контроля, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

5.5. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в

бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, управление образования осуществляет согласование новых условий Соглашения, или осуществляет расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
частным дошкольным
образовательным организациям для
обеспечения реализации прав граждан
на получение общедоступного и
бесплатного дошкольного образования
в Старооскольском городском округе

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

в соответствии с порядком предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок) просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям – юридическим лицам, дошкольным образовательным автономным некоммерческим организациям, учредителями которых являются религиозные организации, индивидуальным предпринимателям для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Старооскольском городском округе

1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименование организации

б) организационно - правовая форма

в) местонахождение организации

г) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, факс

д) контактное лицо, телефон, адрес электронной почты

2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в Порядке)

3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также о поданной заявке

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ ;

_____ .

Руководитель частной дошкольной образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
частным дошкольным
образовательным организациям для
обеспечения реализации прав граждан
на получение общедоступного и
бесплатного дошкольного образования
в Старооскольском городском округе

Отчет
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Старооскольского
городского округа за _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода (руб.)	Профинансировано за отчетный период (руб.)	Произведено расходов за отчетный период (руб.)		Реквизиты подтверждающих документов	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (руб.)
		Направление расходов	Сумма (руб.)		

Руководитель частной дошкольной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
частным дошкольным
образовательным организациям для
обеспечения реализации прав граждан
на получение общедоступного и
бесплатного дошкольного образования
в Старооскольском городском округе

Отчет
об изменении количества воспитанников на _____ 20__ года

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

Период	Количество воспитанников в разрезе каждой группы на первое число каждого месяца в соответствии с табелем посещаемости (чел.)
На 01.01. 20__ г.	
На 01.02. 20__ г.	
На 01.03. 20__ г.	
На 01.04. 20__ г.	
На 01.05. 20__ г.	
На 01.06. 20__ г.	
На 01.07. 20__ г.	
На 01.08. 20__ г.	
На 01.09. 20__ г.	
На 01.10. 20__ г.	
На 01.11. 20__ г.	
На 01.12. 20__ г.	

Руководитель частной дошкольной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.