

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Начальник

управления образования администрации

Старооскольского городского округа

(должность)



С.В. Халеева /

(ФИО)

М.П.

20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(Председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов в Старооскольском
городском округе)

Временно исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа



/ А.Н. Сергиенко /

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«04» ноября 20 17 г.

План управления проектом

«Создание модели информирования участников государственной итоговой аттестации (ГИА) общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа о нормативно - правовых и психолого-педагогических основах проведения ГИА»

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер **10083321**

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)

директор муниципального бюджетного
учреждения «Старооскольский центр оценки
качества образования»

(должность)



/ С.Н. Лунева /

(ФИО)

М.П.

«27» ноября 20 17 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 02 февраля 2012 года № 218 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Старооскольском городском округе
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Проведение организационных мероприятий, утверждение состава рабочих групп (выполнено)	6	20.10.2017	27.10.2017		Лунева С.Н.
1.1.	П.	Подготовка и проведение совещания рабочей группы проекта	2	20.10.2017	23.10.2017	Аналитическая информация	Чайка М.С.
1.2.	П.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава рабочих групп	4	24.10.2017	27.10.2017	Приказ управления образования об утверждении состава рабочих групп.	Чайка М.С.
2		Создание и администрирование раздела «Вопрос-ответ», посвященный ГИА, на сайте МБУ «СЦОКО»	107	20.10.2017	30.03.2018		Макаров А.А.
2.1.	Р.	Технические работы, разработка дизайна, тестирование работоспособности	21	20.10.2017	20.11.2017	Скриншот страницы	Зеленский В.В.
2.2.	П.	Администрирование работы раздела «Вопрос-ответ»: классификация поступающих вопросов	22	21.11.2017	20.12.2017	Скриншот страницы	Помельникова Е.Ф.
2.3.	П.	Администрирование работы раздела «Вопрос-ответ»: создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	21	01.03.2018	30.03.2018	Скриншот страницы	Помельникова Е.Ф.
3		Создание и администрирование сообщества «Всё о ГИА-2018» в российской социальной интернет-сети «ВКонтакте»	86	20.10.2017	28.02.2018		Макаров А.А.
3.1.	Р.	Технические работы, тестирование работоспособности сообщества «Всё о ГИА-2018»	21	20.10.2017	20.11.2017	Скриншот страницы	Зеленский В.В.
3.2.	П.	Администрирование сообщества «Всё о ГИА-2018»: работа с изображением, видеоматериалами	21	21.11.2017	20.12.2017	Скриншот страницы.	Помельникова Е.Ф.
3.3.	П.	Администрирование сообщества «Всё о ГИА-2018»: изменение оформления материала, добавление функциональностей (при необходимости)	19	01.02.2018	28.02.2018	Скриншот страницы	Помельникова Е.Ф.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длительность	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
4.	П.	Разработка, утверждение рекомендаций по информационному сопровождению ЕГЭ, ОГЭ	21	01.11. 2017	30.11. 2017	Приказ управления образования об утверждении рекомендаций по информационному сопровождению	Чайка М.С.
5		Разработка и утверждение: медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ на территории Старооскольского городского округа, программы лектория «Официально о ГИА» для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-х (12-х) классов	21	01.11. 2017	30.11. 2017		Голдобина Т.В.
5.1.	П.	Разработка раздела «Психологическая поддержка» лектория «Официально о ГИА» для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-х(12-х) классов, программы лектория «Официально о ГИА»	10	01.11. 2017	15.11. 2017	Программа лектория «Официально о ГИА», раздел «Психологическая подготовка выпускников к ГИА».	Григорович М.В.
5.2.	П.	Разработка медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ на территории Старооскольского городского округа	11	16.11. 2017	30.11. 2017	Приказ управления образования об утверждении медиаплана, программы лектория	Демидова В.Д.
6.		Проведение мониторинга работы раздела «Вопрос-ответ», сообщества «Всё о ГИА-2018» в информационно-коммуникационной сети Интернет	109	21.12. 2017	25.05. 2018		Зиборова Е.В.
6.1.	Р.	Проведение мониторинга продвижения сообщества «Всё о ГИА-2018» в сети Интернет	3	21.12. 2017	22.12. 2017	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.
6.2.	Р.	Проведение мониторинга востребованности раздела «Вопрос-ответ»	3	23.01. 2018	25.01. 2018	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длит ель-	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающ	ФИО ответственног
6.3.	Р.	Проведение мониторинга посещаемости сообщества «Всё о ГИА-2018»	3	20.02. 2018	22.02. 2018	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.
6.4.	Р.	Проведение мониторинга работы обратной связи в разделе «Вопрос-ответ»	3	21.03. 2018	23.03. 2018	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.
6.5	Р.	Проведение мониторинга просмотра видеоматериалов сообщества «Всё о ГИА-2018»	3	23.04. 2018	25.04. 2018	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.
6.6.	Р.	Мониторинг статистических результатов работы раздела «Вопрос-ответ», сообщества «Всё о ГИА-2018».	3	23.05. 2018	25.05. 2018	Аналитическая информация	Козлова Д.Н.
7		Реализация программы лектория «Официально о ГИА»	57	22.11. 2017	28.02. 2018		Сысоева В.С.
7.1.	П.	Подготовка и проведение занятия №1 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования», «Психологическая подготовка выпускников к ГИА. Рекомендации для родителей»	23	22.11. 2017	22.12. 2017	Отчет	Чайка М.С.
7.2.	П.	Подготовка и проведение занятия №2 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования», «Психологическая подготовка выпускников к ГИА. Рекомендации для родителей»	27	22.01. 2018	28.02. 2018	Отчет	Чайка М.С.
8		Реализация медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ на территории Старооскольского городского округа	57	01.12. 2017	28.02. 2018		Черникова Н.В.
8.1.	П.	Подготовка и проведение муниципального конкурса агитбригад	21	01.12. 2017	29.12. 2017	Приказ управления образования об итогах конкурса	Лобищева А.И.
8.2.	П.	Подготовка и проведение муниципального конкурса видеороликов	17	09.01. 2018	31.01. 2018	Приказ управления образования об итогах конкурса	Меренкова Н.М.
8.3.	П.	Подготовка и проведение муниципального конкурса школьных пресс-центров	19	01.02. 2018	28.02. 2018	Приказ управления	Рахимова М.П.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длит ель-	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающ	ФИО ответственног
						образования об итогах конкурса	
9	Р.	Изучение уровня информированности заинтересованных лиц об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (анкетирование, 1 этап)	14	01.12. 2017	20.12. 2017	Отчет о результатах анкетирования	Козлова Д.Н.
10	Р.	Изучение уровня информированности заинтересованных лиц об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (анкетирование, 2 этап)	13	01.03. 2018	20.03. 2018	Отчет о результатах анкетирования	Козлова Д.Н.
11	Р.	Проведение мониторинга работы ОО по информационной поддержке участников ГИА	21	01.03. 2018	30.03. 2018	Приказ управления образования	Зиборова Е.В.
Итого:			145	20.10. 2017	25.05. 2018		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
код	тип (Р/П)			федеральны й бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующ его субъекта	заемные средства	прочие
1.	П.	Проведение организационных мероприятий, утверждение состава рабочих групп (выполнено)	0	0	0	0	0	0	0
2.	П.	Создание и администрирование раздела «Вопрос-ответ», посвященный ГИА, на сайте МБУ «СЦОКО»	0	0	0	0	0	0	0
3.	П.	Создание и администрирование сообщества «Всё о ГИА-2018» в российской социальной интернет-сети «ВКонтакте»	0	0	0	0	0	0	0
4.	П.	Разработка, утверждение, доведение до сведения общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа рекомендаций по информационному сопровождению ЕГЭ, ОГЭ	0	0	0	0	0	0	0
5.	П.	Разработка и утверждение: медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ на территории Старооскольского городского округа, программы лектория «Официально о	0	0	0	0	0	0	0

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
		ГИА» для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х,11-х (12-х) классов							
6.	Р.	Проведение мониторингов (25 числа каждого месяца) работы раздела «Вопрос- ответ», сообщества «Всё о ГИА-2018» в информационно- коммуникационной сети Интернет	0	0	0	0	0	0	0
7.	П.	Реализация программы лектория «Официально о ГИА»	0	0	0	0	0	0	0
8.	П.	Реализация медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ на территории Старооскольского городского округа	0	0	0	0	0	0	0
9.	Р.	Изучение уровня информированности заинтересованных лиц об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (анкетирование, 1 этап)	0	0	0	0	0	0	0
10	Р.	Изучение уровня информированности заинтересованных лиц об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (анкетирование, 2 этап)	0	0	0	0	0	0	0

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования				Внебюджетные источники финансирования		
11	Р.	Проведение мониторинга работы ОО по информационной поддержке участников ГИА	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:										

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	-	0	0	0
Дороги	-	0	0	0
Субсидии	-	0	0	0
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия	-	0	0	0
Газоснабжение	-	0	0	0
Водоснабжение	-	0	0	0
Гарантии			0	0
Залоги			0	0
Прочие формы участия				
Земельный участок: -				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного о исполнителя	
1	Низкая явка родителей (законных представителей) обучающихся 9-х - 11-х (12-х) классов на занятия лектория «Официально о ГИА»	Недостижение цели проекта	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений, в том числе с использованием СМИ	Сысоева В.С.	Организация работы лектория на базе ресурсных центров.
2	Низкая активность потребителей образовательных услуг на сайте МБУ «СЦОКО» в разделе «Вопрос-ответ», посвященный ГИА	Недостижение цели проекта	Мониторинг актуальных вопросов и ответов на информационных ресурсах	Чайка М.С.	Создание раздела «Актуальные вопросы ГИА»
3	Проблемы при проведении технических работ, тестировании работоспособности сообщества «Всё о ГИА-2018»	Срыв сроков реализации проекта	Своевременное изучение технической литературы по работе в сети Интернет	Макаров А.А.	Привлечение специалистов общеобразовательных организаций к решению технических проблем
4	Небольшое число участников сообщества «Всё о ГИА-2018»	Недостижение цели проекта	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений, в том числе с использованием СМИ	Лунева С.Н..	Внесение корректировок в паспорт проекта

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Халеева Светлана Васильевна, начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации Старооскольского городского округа от 10 октября 2017 года № 205-ро.
2.	Лунева София Николаевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Руководитель проекта	
3.	Чайка Марина Сергеевна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Администратор проекта	
4.	Черникова Наталья Викторовна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Оператор мониторинга проекта	
5.	Макаров Алексей Александрович, начальник отдела муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Член рабочей группы (П), ответственный за администрирование раздела «Вопрос-ответ», посвященный ГИА, на сайте МБУ «СЦОКО»	
6.	Сысоева Валентина Серафимовна, начальник отдела муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Член рабочей группы (П), ответственный за работу лектория «Официально о ГИА» для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-х(12-х) классов	
7.	Зиборова Елена Владимировна, методист муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Член рабочей группы (Р), ответственный за проведение мониторинга работы общеобразовательных организаций по информационной поддержке участников ГИА	
8.	Помельникова Екатерина Фёдоровна, методист		Член рабочей группы (П),	

	муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		ответственный за администрирование раздела «Вопрос-ответ» на сайте МБУ «СЦОКО», посвященный ГИА; сообщества «Всё о ГИА-2018»	
9.	Козлова Дарья Николаевна, методист муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Член рабочей группы (Р), ответственный за изучение уровня информированности заинтересованных лиц об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (анкетирование)	
10.	Зеленский Виктор Владимирович, оператор ЭВМ муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»		Член рабочей группы (Р), ответственный за технические работы на сайте МБУ «СЦОКО» по созданию раздела «Вопрос-ответ», посвященный ГИА	
11.	Григорович Марина Викторовна, заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»		Член рабочей группы (П), ответственный за работу лектория «Официально о ГИА» для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х, 11-х(12-х) классов (раздел «Психологическая поддержка»)	
12.	Меренкова Наталия Михайловна, заместитель директора муниципального автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40»		Член рабочей группы (П), ответственный за реализацию медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (конкурс видеороликов, тематика ЕГЭ)	
13.	Голдобина Татьяна Валериевна, директор муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»		Член рабочей группы (П), ответственный за реализацию медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (конкурс видеороликов, тематика ОГЭ)	
14.	Демидова Вера Донадовна, директор муниципального бюджетного учреждения «Гимназия № 18»		Член рабочей группы (П), ответственный за реализацию медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в	

			общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (конкурс агитбригад, тематика ОГЭ)	
15.	Лобищева Алла Ивановна, директор муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»		Член рабочей группы (П), ответственный за реализацию медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (конкурс агитбригад, тематика ЕГЭ)	
16.	Рахимова Марина Петровна, директор муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»		Член рабочей группы (П), ответственный за реализацию медиаплана информационного сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (конкурс школьных пресс-центров)	

Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

6. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:	Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:
<u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:	Должность по основному месту работы Телефон: E-mail: