



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«05» июля 2022 г.

№ 932

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку на территории  
Старооскольского городского округа  
06 июля 2022 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588, приказом министерства образования Белгородской области от 05 июля 2022 года №2146 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 6 июля 2022 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году на территории Старооскольского городского округа

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 06 июля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) для граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, прибывших на территорию Белгородской области и зачисленных в 9-е классы МБОУ «СОШ №30», МБОУ «СОШ №34» для продолжения обучения.

2. Утвердить:

2.1. Состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9, в целях контроля соблюдения процедуры проведения (приложение №1).

2.2. Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому



языку (далее ИС-9) в местах проведения ИС-9 06 июля 2022 года (приложение 2)

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 05 июля 2022 года.

3.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового собеседования 05 июля 2022 года.

3.4. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи и передачу в места проведения ИС-9 XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 05 июля 2022 года.

3.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 05 июля 2022 года.

3.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 до 08.00 часов.

3.7. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 08.00 часов 06 июля 2022 года.

3.8. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 06 июля 2022 года до 13.00 часов, видеозаписей – 07 июля 2022 года до 15.00 часов.

3.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 06 июля 2022 года до 22.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;

3.10. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 0 материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций – мест проведения в срок до 8 июля 2022 года.

3.11. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами ИС-9 в день получения протоколов проверки из регионального центра обработки информации.

3.12. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС-9 06 июля 2022 года (по согласованию).

4. Руководителям МБОУ «СОШ №30» (Фефелова И.А.), МБОУ «СОШ №34» (Тулинова Н.В.) – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9 Цветковой В.Г., Гапоновой Н.В.:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в



2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 07.12.2021 № 3588.

4.2. Определить списочные составы лиц, привлекаемых к проведению ИС-9 в 2022 году, из числа работников, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 20.01.2022г. №№171, 172, 174 -178:

- организаторов проведения ИС-9, обеспечивающих пропускной режим и передвижение участников в месте проведения ИС-9, организацию работы по заполнению бланков в аудиториях ожидания;

- технических специалистов, ответственных за организацию видеонаблюдения и обеспечивающих техническую готовность оборудования для записи ответов участников в месте проведения;

- экзаменаторов-собеседников.

4.3. Провести дополнительный инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9.

4.4. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9.

4.5. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 06 июля 2022 года.

4.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при получении КИМ ИС-9 06 июля 2022 года.

4.8. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 05 июля 2022 года.

4.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» XML-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 05 июля 2022 года.

4.11. Обеспечить распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям.

4.12. Направить лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 06 июля 2022 года до 08.00 часов.

4.13. Обеспечить распределение экзаменаторов-собеседников по аудиториям.

4.14. Обеспечить получение и печать материалов для проведения ИС-9 06 июля 2022 года.

4.15. Обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению ИС-9 к 08.00 часам в день проведения.

4.16. Направить до 13.00 часов 06 июля 2022 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:



- бланки итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- список участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательной организации – места проведения.

4.17. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

5.1. Довести до сведения работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, информацию о дате проведения ИС-9, месте назначения до 05 июля 2022 года.

5.2. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, под подпись:

- с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2022 году (в том числе с порядком проверки и оценивания ИС-9), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 7 декабря 2021 года № 3588;

- с Порядком оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2021 года № 3858;

- с Порядком создания комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2022 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 26 января 2022 года № 261;

- с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454.

5.3. Направить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, в места проведения ИС-9 06 июля 2022 года для проведения ИС-9 согласно распределению.

5.4. Обеспечить явку экспертов в места проведения ИС-9 до 08.00 часов.

5.5. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

5.6. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 06 июля 2022 года до 08.30 часов.

5.7. Организовать своевременное ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 под подпись.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского

городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

– 05 июля 2022 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;

– 06 июля 2022 года для доставки материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Староосольского  
городского округа



Дереча Н.Е.

Дереча Н.Е.



# Приложение № 1

Утверждено приказом управления  
образования администрации  
Старооскольского городского  
округа  
от «05» июля 2022 года № 932

## Список уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 06 июля 2022 года

№ П/П	Наименование общеобразовательной организации-места проведения итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя управления образования	Должность	Место работы
1.	МБОУ «СОШ №30»	Архипова Оксана Андреевна	Методист	МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»
2.	МБОУ «СОШ №34»	Иванникова Ольга Васильевна	Методист	МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»

Схема распределения экспертов по местам проведения итогового собеседования по русскому языку  
06 июля 2022 года

№ п/п	Наименование ОО, адрес, телефон, электронный адрес, ФИО руководителя ОО	Кол-во участников ИС	Кол-во аудиторий проведения ИС	№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО (места работы)	Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур)
1.	МБОУ «СОШ №30» Старооскольского городского округа 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, д. 17, 8 (4725) 33-12-11, <a href="mailto:sh-30@so.belregion.ru">sh-30@so.belregion.ru</a> , Фефелова Инна Александровна	1	1	1.	Ерёмина Юлия Валентиновна	219334	МБОУ «СОШ №34»
2.	МБОУ «СОШ №34» Старооскольского городского округа 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Королева, д. 16, 8 (4725) 33-74- 33, <a href="mailto:sh-34@so.belregion.ru">sh-34@so.belregion.ru</a> , Тулинова Наталья Викторовна	1	1	1.	Гридунова Ирина Васильевна	219330	МБОУ «СОШ №30»

Резерв	1.	Бурьянова Елена Витальевна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	2.	Жихарева Елена Валерьевна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	3.	Манукян Владимира Николаевна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	4.	Орехова Виктория Александровна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	5.	Панова Ирина Борисовна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	6.	Юрченко Анна Игоревна	219330	МБОУ «СОШ №30»
	7.	Алимова Людмила Андреевна	219334	МБОУ «СОШ №34»
	8.	Вирюгина Елена Николаевна	219334	МБОУ «СОШ №34»
	9.	Враженко Елена Петровна	219334	МБОУ «СОШ №34»
	10.	Дурнева Ирина Николаевна	219334	МБОУ «СОШ №34»
	11.	Шамьгина Надежда Ивановна	219334	МБОУ «СОШ №34»
	12.	Макурина Жанна Вячеславовна	219334	МБОУ «СОШ №34»
Итого по муниципалитету: 2		Итого по муниципалитету количество экспертов: 14		