



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«03» февраля 2023 г.

№ 174

О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Старооскольского городского округа
8 февраля 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2023 года №04-435 (далее – рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261, приказом министерства образования Белгородской области от 01.02.2023 № 279 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказами министерства образования Белгородской области от 31.01.2023 № 259 для следующих категорий участников:

- лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- экстернов с ОВЗ;

- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;
- экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;
- обучающихся на дому;
- обучающихся в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

2. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке ИС-9 в местах проведения ИС-9, организованных на дому для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (приложение №2).

4. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

4.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

4.2. Направить 06 февраля 2023 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года №3825, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 07 февраля 2023 года:

- бланков итогового собеседования;
- В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9
- дистрибутива «Автономная станция записи ответов», руководства пользователя к нему

4.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 07 февраля 2023 года.

4.7. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

4.8. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 08.00 часов 8 февраля 2023 года.

4.9. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 8 февраля 2023 года до 16.00 часов, видеозаписей – 9 февраля 2023 года до 17.00 часов.

4.10. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 8 февраля 2023 года до 22.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

4.11. Направить в ОГБУ «БелРЦОКО» 10 февраля 2023 года материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9.

4.12. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 до 21 февраля 2023 года.

4.13. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС-9 8 февраля 2023 года (по согласованию).

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

5.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 31.01.2023 № 261.

5.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения ИС-9.

5.3. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9.

5.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

5.5. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 8 февраля 2023 года.

5.6. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 8 февраля 2023 года с 7.30 часов.

5.7. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

5.8. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчётности для проведения ИС-9 не позднее 7 февраля 2023 года.

5.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 7 февраля 2023 года.

5.10. Обеспечить распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения.

5.11. Обеспечить распределение экзаменаторов-собеседников по аудиториям проведения.

5.12. Обеспечить печать материалов для проведения ИС-9.

5.13. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в том

числе - на дому).

5.14. Направить до 16.00 часов 8 февраля 2023 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланки итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

5.15. Направить до 17.00 часов 9 февраля 2023 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба.

5.16. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

6. Руководителям МБОУ «ООШ №9» (Левченко Н.П.), МБОУ «Архангельская ООШ» (Каракулина Н.Д.), МБОУ «Владимировская ООШ» (Гудникова О.А.), МБОУ «Дмитриевская ООШ» (Емельянова Н.В.), МБОУ «Знаменская ООШ» (и.о. Мельников Д.Э.), МБОУ «Ивановская СОШ» (Васютин Д.Ю.), МБОУ «Солдатская ООШ» (Баланюк Е.В.), МБОУ «Крутовская ООШ» (Мыцын Г.П.), МБОУ «Котовская ООШ» (Постникова Н.В.), МБОУ «Обуховская ООШ» (Дубченко Т.А.), МБОУ «Тереховская ООШ» (Петрова Л.Н.), МБОУ «Потуданская ООШ» (Черников Е.М.), МБОУ «Шаталовская СОШ» (Анисимова С.М.):

6.1. Назначить ответственного за жизнь и здоровье учащихся при сопровождении их в места проведения ИС-9 и обратно по окончании процедуры.

6.2. Направить работников школы, привлекаемых к проведению ИС-9 в качестве собеседников, организаторов проведения в места проведения ИС-9 8 февраля 2023 года до 08.30 часов согласно распределению (приложение 3)

6.3. Направить экспертов, утвержденных приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 18.01.2023 №56 «Об утверждении схемы распределения экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года».

7. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

7.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей законных представителей информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

7.2. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 8 февраля 2023 года до 08.00 часов.

7.3. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 8 февраля 2023 года до 08.30 часов.

7.4. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 в срок до 21 февраля 2023 года под подпись.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

- 06 февраля 2023 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;
- 08 февраля 2023 года для доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9, учащихся 9-х классов в места проведения ИС-9, материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО»;
- 10 февраля 2023 года для доставки видеозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Л.В. Илюк