



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

13 марта 2023 г.

№ 370

О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Старооскольского городского округа
15 марта 2023 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2023 года №04-435 (далее – рекомендации Рособрнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (в новой редакции), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 января 2023 года № 261, приказом министерства образования Белгородской области от 10.03.2023 № 781 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 15 марта 2023 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 марта 2023 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 10.03.2023 № 781, для следующих категорий обучающихся (экстернов):

- получивших по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет»;
- не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- вновь прибывших, не прошедших итоговое собеседование в основные сроки;

– проходивших обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

2. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Направить 13 марта 2023 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года №3825, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при наличии данной категории).

3.3. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 14 марта 2023 года бланков итогового собеседования и В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9.

3.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 14 марта 2023 года.

3.5. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

3.6. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 08.00 часов 15 марта 2023 года.

3.7. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 и видеозаписей 15 марта 2023 года до 15.00 часов.

3.8. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 15 марта 2023 года до 22.00 часов материалы проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования;
- распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования;
- форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию;
- файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций.

3.9. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 до 23 марта 2023 года.

3.10. Обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения ИС-9 15 марта 2023 года (по согласованию).

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9, ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 31.01.2023 № 261.

4.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения ИС-9.

4.3. Определить состав комиссии по проведению ИС-9 и провести дополнительный инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9.

4.4. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9.

4.5. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 15 марта 2023 года.

4.7. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 15 марта 2023 года с 7.30 часов.

4.8. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.9. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, форм отчетности для проведения ИС-9 не позднее 14 марта 2023 года.

4.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными сведениями об участниках ИС-9 не позднее 14 марта 2023 года.

4.11. Обеспечить распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения.

4.12. Обеспечить распределение собеседников по аудиториям проведения.

4.13. Обеспечить печать материалов для проведения ИС-9.

4.14. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в том числе - на дому).

4.15. Обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению ИС-9 к 08.00 часам в день проведения.

4.16. Направить до 15.00 часов 15 марта 2023 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланки итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;

- списки участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования;

- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;

- формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательной организации.

4.17. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

5. Руководителю МБОУ «Владимировская ООШ» (Гудникова О.А.) назначить ответственного за жизнь и здоровье учащихся при сопровождении их в место проведения ИС-9 (МАОУ «СПШ №33», г. Старый Оскол, м-н Буденного, д.2) и обратно по окончании процедуры.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, обучающиеся которых 15 марта 2023 года принимают участие в ИС-9:

6.1. Довести до сведения учащихся 9-х классов, экстернов, их родителей законных представителей информацию о сроках и местах проведения ИС-9, Порядке проведения ИС-9, сроках ознакомления с результатами под подпись.

6.2. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 15 марта 2023 года до 08.00 часов.

6.3. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 15 марта 2023 года до 08.30 часов.

6.4. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 в срок до 28 марта 2023 года под подпись.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н.И. назначить ответственных за подачу транспорта согласно заявкам:

- 13 марта 2023 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в МБУ «СЦОКО»;

- 15 марта 2023 года для доставки учащихся 9-х классов в места проведения ИС-9, материалов проведенного ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение № 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от «13» марта 2023 года № 340

Список уполномоченных представителей управления образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 15 марта 2023 года

№ П/П	Наименование общеобразовательной организации-места проведения итогового собеседования	ФИО уполномоченного представителя управления образования	Должность	Место работы
1.	МБОУ «СОШ №11» 309504, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Интернациональный, д.23, 8(4725)24-50-32, sh-11@so.belregion.ru , Дзюба Елена Петровна	Макаров Алексей Александрович	Начальник отдела	МБУ «СЦОКО»
2.	МБОУ «ДО «Перспектива» 309513, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Парковый, д.27А, 8(4725)24-16-40, sh-perspektiva@so.belregion.ru , Часовских Марина Александровна	Садикова Ольга Николаевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
3.	МАОУ «СШ №19-корпус кадет «Виктория» 309517, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Рудничный, д.22, 8(4725)24-70-06, sh-19@so.belregion.ru , Иванова Елена Ивановна	Доронова Евгения Михайловна	Методист	МБУ «СЦОКО»
4.	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» 309511, Белгородская область, г.Старый Оскол, мкр. Олимпийский, д.54, 8(4725)32-16-02, sh-20@so.belregion.ru , Абаполова Елена Александровна	Иванникова Ольга Васильевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
5.	МБОУ «СОШ №21»	Косинова Анастасия	Педагог	МБУ ДО «ЦДО

	309504, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Юность, д.9, 8(4725)25-59-24, <u>sh-21@so.belregion.ru</u> , Баронина Лариса Александровна	Павловна	организатор	«Одаренность»
6.	МБОУ «СОШ №30» 309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Королева, д.17, 8(4725)33-12-11, <u>sh-30@so.belregion.ru</u> , Фефелова Инна Александровна	Архипова Оксана Андреевна	Методист	МБУ «СПОКО»
7.	МАОУ «СПШ №33» 309516, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Буденного, д.2, 8(4725)43-04-41, 8(4725)32-23-06, <u>sh-33@so.belregion.ru</u> , Ипшкова Ирина Николаевна	Овсянникова Лариса Александровна	Методист	МБУ «СПОКО»
8.	МБОУ «СОШ №34» 309502, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Королева, д.16, 8(4725)33-74-33, <u>sh-34@so.belregion.ru</u> , Тулинова Наталья Викторовна	Сысоева Валентина Серафимовна	Начальник отдела	МБУ «СПОКО»