



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«26» мая 2022 г.

№ 790

Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году на территории Старооскольского городского округа в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 24 декабря 2021 года № 3804 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году», приказа министерства образования Белгородской области от 25 мая 2022 года № 1622 «Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Белгородской области в 2022 году

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО»), обеспечивающих информационное и организационно-технологическое сопровождение работы конфликтной комиссии Белгородской области (далее – КК) при проведении ГИА-9 (приложение 1).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (С.Н. Лунева) обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение работы КК, в том числе:

- приём из образовательных организаций и передачу в РЦОИ по защищенным каналам связи апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами в КК в соответствии с графиком работы КК.

- получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в образовательные организации сформированного журнала рассмотрения апелляций, поданных по результатам ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, для информирования о времени рассмотрения апелляций.

- получение из РЦОИ по защищенным каналам связи и передачу в образовательные организации уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить специалистов образовательных организаций, ответственных за:

- приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА-9 в соответствии с графиком работы КК;

- передачу в МБУ «СЦОКО» принятых апелляций участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня получения;

- информирование участников ГИА-9 о времени рассмотрения апелляций;

- информирование участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

3.2. Обеспечить приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА-9 в соответствии с графиком работы КК.

3.3. Направить в ОМСУ принятые апелляции участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня получения.

3.4. Обеспечить информирование участников ГИА-9 о времени рассмотрения апелляций в соответствии с журналом рассмотрения апелляций, полученным из ОМСУ.

3.5. Обеспечить явку участников ГИА-9, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в конфликтную комиссию по адресу: МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода им. Ф.С.Хихлушки (г. Белгород, ул. Хихлушки, д. 4).

3.6. Организовать получение из ОМСУ уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.

3.7. Организовать информирование участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций под роспись

3.8. Направить (по согласованию с РЦОИ) экспертов ПК по учебным предметам, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 25 мая 2022 года № 1622 «Об информационном и организационно-технологическом сопровождении работы конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году», в дни рассмотрения апелляций конфликтной комиссией.

3.9. Оплатить командировочные расходы экспертам ПК, привлекаемым к работе КК при проведении ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ, за счёт средств общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Лунева София Николаевна,
8(4725) 22-54-02

Приложение 1

Утверждено приказом управления
образования администрации
Старооскольского городского округа
от 16 мая 2022 года № 790

Персональный состав работников муниципального бюджетного учреждения
«Старооскольский центр оценки качества образования», обеспечивающих
информационное и организационно-технологическое сопровождение работы
конфликтной комиссии Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2022 году

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1.	Чайка Марина Сергеевна	Заместитель директора	Ответственный за прием апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами из образовательных организаций, в том числе из образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области
2.	Гинева Елена Петкова	Методист	Ответственный за передачу по защищенным каналам связи в региональный центр обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ) поступивших апелляций участников ГИА-9 в течение одного календарного дня со дня их получения
3.	Гинева Елена Петкова	Методист	Ответственный за получение из РЦОИ сформированного журнала рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами
4.	Чайка Марина Сергеевна	Заместитель директора	Ответственный за передачу в образовательные организации сформированного журнала рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами
5.	Гинева Елена Петкова	Методист	Ответственный за получение из РЦОИ по защищенным каналам связи уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.
6.	Чайка Марина Сергеевна	Заместитель директора	Ответственный за передачу в образовательные организации уведомлений по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами для информирования участников ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций.