

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На общем собрании трудового коллектива Директор муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования»

Протокол № 14
от «20» декабря 20 24 г.



С.Н. Лунева

Приказ

от «28» декабря 20 24 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за антикоррупционную работу
в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования»**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается приказом руководителя образовательной организации.

Обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МБУ «СЦОКО».

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние деятельности антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- осуществляет работу в учреждении по организации обучения и консультирования работников по вопросам антикоррупционной направленности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения;
- участвует в реализации системы работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.