



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«20» ноября 2025 г.

№ 1678

Об организации проверки итогового
сочинения (изложения) на
территории Старооскольского
городского округа 4-5 декабря 2025
года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, с приказами министерства образования Белгородской области от 22 октября 2025 года №2283 «Об утверждении Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», от 19 ноября 2025 года №2471 «Об организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», в целях обеспечения объективности проверки работ участников итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 4 и 5 декабря 2025 года проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 22 октября 2025 года №2283.
2. Определить местом проверки итогового сочинения (изложения) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (адрес: г. Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 23).
3. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения):
 - 4 декабря 2025 года – с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов;
 - 5 декабря 2025 года – с 09.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.
4. Назначить:

– ответственными за организацию проверки итогового сочинения (изложения) Сысоеву В.С., начальника отдела муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО»), методистов МБУ «СЦОКО» - Лупехину Д.Н., Бетехтину Н.М., Кононову Е.Е.;

– экспертами – координаторами при проверке итогового сочинения (изложения) членов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Напиральскую Е.И., учителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов», Панову О.Б., учителя МБОУ «СОШ №30».

5. Ответственным за организацию проверки итогового сочинения (изложения) (Сысоева В.С., Лупехина Д.Н., Бетехтина Н.М., Кононова Е.Е.), экспертам-координаторам при проверке итогового сочинения (изложения) (Напиральская Е.И., Панова О.Б.) обеспечить:

- отсутствие посторонних лиц в месте проверки;
- рабочую атмосферу и дисциплину во время работы комиссии;
- соблюдение конфиденциальности;
- выполнение своих обязанностей в соответствии с требованиями Порядка проведения проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 22 октября 2025 года №2283.

6. Руководителям МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.), МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» (Куропаткина А.Н.) организовать подготовку экспертов по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в срок до 26 ноября 2025 года.

7. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

7.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проверки итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7.2. Подготовить для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве:

- критерии оценивания итогового сочинения (изложения);
- бланки с темами сочинений (текстами изложений);
- протоколы для внесения экспертами результатов проверки итогового сочинения (изложения);

– возвратные доставочные пакеты (далее ВДП) (форма ИС-11-П) для упаковки оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) после проверки.

7.3. Организовать сбор и передачу 8 декабря 2025 года до 17.00 часов в ОГБУ «БелРЦОКО» отчетных материалов итогового сочинения (изложения):

- ВДП с оригиналами бланков участников итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения);
- критериев оценивания итогового сочинения (изложения);
- тем сочинений (текстов изложений);
- испорченных протоколов проверки итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- видеозаписей из места проверки итогового сочинения (изложения).

8. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» Мининой Е.С.:

8.1. Обеспечить необходимые условия для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно утвержденному графику и в соответствии с Порядком проверки.

8.2. Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проверке итогового сочинения (изложения), в том числе по организации видеонаблюдения с сохранением файлов видеозаписи проверки итогового сочинения (изложения).

8.3. Выделить два учебных кабинета для работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.4. Обеспечить необходимые технические условия для участия экспертов в региональном инструктивном совещании в формате видеоконференцсвязи 4 декабря 2025 года.

8.5. В каждом кабинете, предназначенном для проверки итогового сочинения (изложения) установить:

- по два видеозаписывающих устройства, обеспечивающих качественную запись видеоизображения и звука во время работы экспертов;

- по одному автоматизированному рабочему месту с выходом в Интернет для проверки сочинений на самостоятельность написания и уточнения изложенных в сочинениях фактов.

8.6. Обеспечить:

- готовность места проверки итогового сочинения (изложения) к проведению проверки, в том числе техническую, не позднее одного дня до даты начала проверки;

- изолированность места проведения проверки итогового сочинения (изложения) от других учебных кабинетов и помещений, не задействованных в проведении проверки итогового сочинения (изложения);

- соответствие помещений, выделяемых для проведения проверки итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

- в каждом кабинете для проверки итогового сочинения (изложения) - 10 отдельных рабочих мест для экспертов, 2 стола для раскладки и упаковки материалов;

- наличие медицинского работника (по согласованию с медицинской организацией).

8.7. Обеспечить информационную безопасность в месте проверки итогового сочинения (изложения) при получении, хранении, использовании и передаче бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм.

8.8. Обеспечить ответственное хранение видеозаписей проверки итогового сочинения (изложения) в течение 3-х месяцев со дня завершения проверки.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Ознакомить экспертов, вошедших в состав региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приказ министерства образования Белгородской области от 19.11.2025 №1471), с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году под подпись.

9.2. Довести до сведения экспертов график и место проверки итогового сочинения (изложения) в течение одного дня со дня получения данного приказа под подпись.

9.3. Направить экспертов в место проверки, организованное на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (адрес: г. Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, дом 23) согласно утвержденному графику.

9.4. Освободить экспертов на период проверки итогового сочинения (изложения) от основной работы с сохранением заработной платы.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных за подачу транспорта 8 декабря 2025 года для доставки в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, 19) отчетных материалов итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н. Жданова