



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 05 » марта 2026 г.

№ 324

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку на
территории Старооскольского
городского округа 11 марта 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 года №04-393 (далее – рекомендации Рособнадзора), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 09 декабря 2025 года № 2693, приказом министерства образования Белгородской области от 05 марта 2026 года №547 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 марта 2026 года на территории Белгородской области», в целях допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году на территории Старооскольского городского округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 марта 2026 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в местах проведения ИС-9, утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 04 февраля 2026 года №249, для следующих категорий участников:

– не явившихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

2. Утвердить состав уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения ИС-9 в целях контроля за соблюдением процедуры проведения (приложение №1).

3. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

3.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение ИС-9.

3.2. Направить 09 марта 2026 года в места проведения ИС-9 информацию об условиях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, Порядок оценивания ответов отдельных категорий участников ИС-9 на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 25 декабря 2025 года №2846, для организации проведения ИС-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» до 06 марта 2026 года и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 10 марта 2026 года:

- В2Р-файлов, сформированных с помощью специализированного программного обеспечения, для каждой образовательной организации с внесенными сведениями об участниках ИС-9;

- дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему.

3.4. Обеспечить получение в ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в места проведения ИС-9 в срок до 10 марта 2026 года бланков итогового собеседования по русскому языку.

3.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения ИС-9 в срок до 17.00 часов 10 марта 2026 года.

3.6. Обеспечить получение и передачу комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в места проведения ИС-9 ответственным организаторам общеобразовательных организаций за подготовку и проведение ИС-9, с соблюдением мер информационной безопасности в день проведения ИС-9 не ранее 07.30 часов.

3.7. Направить уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа в места проведения ИС-9 до 07.30 часов 11 марта 2026 года (приложение 1).

3.8. Обеспечить прием от общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 материалов проведенного ИС-9 11 марта 2026 года до 15.00 часов, видеозаписей – 11 марта 2026 года до 18.00 часов.

3.9. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» 12 марта 2026 года до 18.00 часов материалов проведенного ИС-9:

- бланков итогового собеседования;
- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- использованных КИМы ИС-9;
- списков участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомостей учета проведения ИС-9 и других форм отчетности, использованных при проведении ИС-9;
- файлов с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);

- актов, составленных в ходе проведения итогового собеседования (при наличии);

- материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба образовательных организаций, задействованных в качестве мест проведения ИС-9.

3.10. Обеспечить совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление участников с результатами проведения ИС-9 24 марта 2026 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения ИС-9 Рахимовой М.П. (МБОУ «СОШ №6»), Мининой Е.С. (МБОУ «СОШ №11»), Лобищевой А.И. (МБОУ «СОШ №12 с УИОП»), Абаполовой Е.А. (ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»), Марчуковой Г.В. (МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А. Угарова»), Фефеловой И.А. (МБОУ «СОШ №30»), Тулиновой Н.В. (МБОУ «СОШ №34»), Филимоновой А.Г. (МАОУ «СОШ №40»), Василькову В.А. (МБОУ «ОК «Озерки» имени М.И. Бесхмельницына), ответственным организаторам мест проведения ИС-9:

4.1. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2026 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области 09 декабря 2025 года № 2693.

4.2. Обеспечить при проведении ИС-9 соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов.

4.3. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении ИС-9.

4.4. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» В2Р-файлов с внесенными данными участников ИС-9, бланков ИС-9, дистрибутива «Автономная станция записи» с инструкцией, не позднее 10 марта 2026 года.

4.5. Обеспечить техническую готовность общеобразовательной организации - места проведения к проведению ИС-9, в том числе наличие:

- необходимых технических средств для бесперебойной работы программного обеспечения для ведения аудиозаписи ответов учащихся в аудиториях проведения ИС-9;

- видеонаблюдения в штабе и аудиториях для проведения ИС-9;

- рабочего места для ответственного организатора общеобразовательной организации, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

4.6. Обеспечить для участников ИС-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.7. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения ИС-9 11 марта 2026 года с 7.30 часов.

4.8. Обеспечить явку лиц, задействованных в проведении ИС-9, в места проведения ИС-9 11 марта 2026 года до 08.00 часов.

4.9. Обеспечить явку участников ИС-9 в места проведения ИС-9 11 марта 2026 года до 08.30 часов.

4.10. Обеспечить получение из МБУ «СЦОКО» в электронном виде КИМ ИС-9 с соблюдением мер информационной безопасности 11 марта 2026 года с 7.30 часов.

4.11. Обеспечить в день проведения до 8.30 часов:

- распределение участников ИС-9, экспертов по проверке ИС-9 по аудиториям проведения;

- распределение собеседников по аудиториям проведения;

- тиражирование материалов для проведения ИС-9;

- проведения инструктажа для работников ИС-9.

4.12. Предоставить до 16.00 часов 11 марта 2026 года в МБУ «СЦОКО» материалы проведенного ИС-9:

- бланки итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников ИС-9;
- использованные КИМы ИС-9;
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомости учета проведения ИС-9 и другие формы отчетности, использованные при проведении ИС-9;
- файлы с отдельными аудиозаписями ответов участников итогового собеседования, тестовыми аудиозаписями, потоковыми аудиозаписями (при необходимости);
- акты, составленные в ходе проведения итогового собеседования (при наличии).

4.13. Предоставить до 12.00 часов 12 марта 2026 года в МБУ «СЦОКО» материалы видеонаблюдения из аудиторий проведения ИС-9 и штаба.

4.14. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов, заданий ИС-9, материалов ИС-9.

4.15. Организовать ознакомление участников ИС-9 с результатами ИС-9 24 марта 2026 года под подпись.

5. Руководителю МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» (Колосова А.М.):

5.1. Обеспечить организацию, проведение, техническое сопровождение ИС-9 в месте проведения, организованном на дому, в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

5.2. Обеспечить техническую готовность места проведения на дому до 17.00 часов 10 марта 2026 года.

5.3. Обеспечить 11 марта 2026 года до 08.00 часов в месте проведения на дому ИС-9 в поле видимости камер видеонаблюдения:

- выдачу необходимых форм, материалов ИС-9 ответственному организатору места проведения на дому;
- распечатку и упаковку в сейф-пакет необходимое количество экземпляров КИМ для проведения ИС-9 на дому.

5.4. Направить 11 марта 2026 года до 8.30 часов в место проведения ИС-9, организованное на дому, комиссию по проведению ИС-9, утвержденную данным приказом (приложение 2).

5.5. Обеспечить 11 марта 2026 года доставку в МБУ «СЦОКО» руководителем места проведения ИС-9 на дому материалов, аудио- и видеозаписей проведенного ИС-9 до 12.00 часов.

6. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» (Колосова А.М.), МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» (Котарева В.И.), МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова (Лебедева Л.А.), МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (Полева Н.В.), МБОУ «Гимназия №18» (Брежнева И.Н.), МАОУ «СОШ № 24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» (Кладова О.И.), МБОУ «СОШ №34» (Тулинова Н.В.), МБОУ «ЦО-СШ №22» (Иванюк Т.Е.):

6.1. Довести до сведения работников, привлекаемых к проведению ИС-9 в качестве экспертов, информацию о дате, времени проведения ИС-9, месте назначения до 11 марта 2026 года.

6.2. Направить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов, в места проведения ИС-9 до 08:00 часов 11 марта 2026 года для проведения ИС-9 согласно распределению (приложение 3).

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта согласно заявкам:

– 10 марта 2026 года для доставки бланков ИС-9 из ОГБУ «БелРЦОКО» в департамент образования администрации Старооскольского городского округа;

– 12 марта 2026 года для доставки материалов проведенного ИС-9, аудио и видеозаписей ИС-9 в ОГБУ «БелРЦОКО».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова

Лунева София Николаевна,
8(4725)22-54-02

Приложение № 1

Утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от « » марта 2026 года №

Список уполномоченных представителей департамента образования администрации Старооскольского городского округа, направляемых в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа 11 марта 2026 года

№ п/п	Код ОО	Наименование МП	ФИО уполномоченного представителя департамента образования	Должность	Место работы
1.	219306	МБОУ «СОШ №6»	Бетехтина Наталья Михайловна	Методист	МБУ «СЦОКО»
2.	219311	МБОУ «СОШ №11»	Черных Юлия Игоревна	Методист	МБУ «СЦОКО»
3.	219312	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»	Помельникова Екатерина Федоровна	Начальник отдела	МБУ «СЦОКО»
4.	219320	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»	Глотова Ирина Анатольевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
5.	219328	МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А. Угарова»	Доронова Евгения Михайловна	Методист	МБУ «СЦОКО»
6.	219330	МБОУ «СОШ №30»	Рачкова Валентина Алексеевна	Методист	МБУ «СЦОКО»
7.	219334	МБОУ «СОШ №34»	Котарева Наталья Ивановна	Заместитель директора	МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»
8.	219350	МБОУ «ОК «Озерки» имени М.И. Бесхмельницына»	Лупехина Дарья Николаевна	Начальник отдела	МБУ «СЦОКО»
9.	219357	МАОУ «СОШ №40»	Пигарева Елена Леонидовна	Методист	МБУ ДПО «СЦРО»

Приложение № 2

Утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от « » марта 2026 года №

Состав комиссии по проведению 11 марта 2026 года итогового собеседования в месте проведения, организованного на дому

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Место работы	Должность в месте проведения ИС-9
1.	Место проведения ИС на дому по адресу: 309534, Белгородская область, Старооскольский городской округ, село Сорокино, ул. Сосновая д. 16	Код места проведения: 219903		
ФИО участника ИС-9: Солохина Аглаида Константиновна				
Место обучения участника ИС-9: МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»				
1.	Базелеева Елена Сергеевна	заместитель директора	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Руководитель МП
2.	Калинина Елена Викторовна	учитель иностранного языка	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Собеседник
3.	Давыдова Анна Викторовна	учитель информатики	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко»	Технический специалист
4.	Кроленко Ольга Вячеславовна	учитель русского языка	МБОУ «ОО Сорокинская школа»	Эксперт

Приложение № 3

Утверждено приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа от « » марта 2026 года №

Схема распределения экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового собеседования по русскому языку 11 марта 2026 года

№ п/п	Код ОО (места проведения)	Наименование МП	ФИО эксперта (полностью)	Код ОО (места работы)	Место работы (сокращенно с использованием аббревиатур)
1.	219306	МБОУ «СОШ №6»	Сидельникова Алкиноя Сергеевна	219318	МБОУ «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа
2.	219311	МБОУ «СОШ №11»	Сидельникова Кристина Сергеевна	219303	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П.Угаровой» Старооскольского городского округа
3.	219312	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»	Толстых Дарья Алексеевна	219314	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова Старооскольского городского округа
4.	219320	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» Белгородской области	Малахова Юлия Владимировна	219316	МБОУ «СОШ №16 с УИОП» Старооскольского городского округа
5.	219328	МБОУ «СОШ №28 с УИОП имени А.А.Угарова»	Потапова Елена Викторовна	219324	МАОУ «СОШ № 24 с УИОП имени С.П.Тимофеева» Старооскольского городского округа
6.	219330	МБОУ «СОШ №30»	Медведева Алина Алексеевна	219334	МБОУ «СОШ №34» Старооскольского городского округа
7.	219334	МБОУ «СОШ №34»	Кузнецова Ирина Михайловна	219330	МБОУ «СОШ №30» Старооскольского городского округа
8.	219350	МБОУ «ОК «Озерки» имени М.И. Бесхмельницына»	Тишкина Елена Александровна	219322	МБОУ «ЦО-СП №22» Старооскольского городского округа
9.	219357	МАОУ «СОШ №40»	Фомина Виктория Николаевна	219301	МАОУ «ЦО №1 «Академия знаний» имени Н.П. Шевченко» Старооскольского городского округа