



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«*10*» марта 2026 г.

№ *433*

О проведении 25 марта 2026 года регионального тренировочного мероприятия по учебному предмету «Русский язык» без использования технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов по их желанию (с выдачей результатов)

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 29 января 2026 года № 201 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2026 году», от 19 марта 2026 года № 672 «О проведении 25 марта 2026 года регионального тренировочного мероприятия по учебному предмету «Русский язык» без использования технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» с участием обучающихся 11 классов по их желанию (с выдачей результатов)», в целях ознакомления обучающихся 11 классов с процедурой единого государственного экзамена и содержанием контрольных измерительных материалов, отработки организационных процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена на территории Старооскольского городского округа

приказываю:

1. Провести 25 марта 2026 года региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена по учебному предмету «Русский язык» без использования технологии передачи экзаменационных материалов по сети «Интернет» (далее – РТМ-11) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе:

- МБОУ «СОШ №5 с УИОП» (ППЭ 1901);
- МБОУ «СОШ №12 с УИОП» (ППЭ 1902);
- МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (ППЭ 1903);
- МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (ППЭ 1904);
- МБОУ «СОШ №34» (ППЭ 1905).

Время начала РТМ-9 по русскому языку – 10.00 часов.

2. Утвердить организационно-территориальную схему проведения РТМ-11 по русскому языку (приложение 1).

3. Утвердить составы:

- муниципальной предметной комиссии по русскому языку (далее – МПК) для проверки и оценивания экзаменационных работ учащихся 11-х классов (приложение 2);
- работников, направляемых в ППЭ в день проведения РТМ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов (приложение №3).

4. Утвердить график работы предметной комиссии:

- 27 марта 2026 года – с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов;
- 30, 31 марта 2026 года – с 09.00 часов до 13.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

5. Определить местом проверки РТМ-11 по русскому языку МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (адрес: г. Старый Оскол, м-н Жукова, 57)

6. Назначить:

- Луневу С.Н., директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО»), ответственной за подготовку и проведение 25 марта 2026 года РТМ-11 по русскому языку на территории Старооскольского городского округа;
- Сысоеву В.С., заместителя директора МБУ «СЦОКО», ответственным за взаимодействие с МПК.

7. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н.:

7.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения РТМ-11 по русскому языку.

7.2. Обеспечить получение по электронной почте от ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в ППЭ с соблюдением информационной безопасности:

- 23 марта 2026 года - материалов РТМ-11 (отчетные формы, бланки ЕГЭ, Инструкция для участников, КИМ в зашифрованном виде);

- 25 марта 2026 года до 09:30 – пароль для расшифровки экзаменационных комплектов;

- 25 марта 2026 года – форму протокола проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-11 по русскому языку, электронную таблицу для внесения результатов проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку, ключи для кратких ответов и критерии оценивания.

7.3. Организовать прием в ОМСУ из ППЭ до 18:00 часов 25 марта 2026 года оригиналов работ участников РТМ-11, форм отчетности РТМ-11 по русскому языку.

7.4. Направить в МПК конверты с бланками ответов участников РТМ-11 по русскому языку 27 марта 2026 года.

7.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку.

7.6. Направить по электронной почте в ОГБУ «БелРЦОКО» электронный протокол с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-11 по русскому языку до 1 апреля 2026 года.

7.7. Организовать ответственное хранение до 10 апреля 2026 года, последующее уничтожение материалов РТМ-11 по русскому языку.

7.8. Получить до 6 апреля 2026 года из ОГБУ «БелРЦОКО» результаты РТМ-11 и организовать совместно с руководителями общеобразовательных организаций ознакомление с ними участников РТМ-11 по русскому языку.

7.9. Подготовить статистический отчет о результатах РТМ-11 по русскому языку в срок до 10 апреля 2026 года.

8. Руководителям образовательных организаций – пунктов проведения экзаменов в форме ЕГЭ, руководителям ППЭ:

8.1. Обеспечить 25 марта 2026 года проведение РТМ-11 по русскому языку для обучающихся 11-х классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, регламентом, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 19.03.2026г. №672 и в соответствии с утвержденной организационно-территориальной схемой проведения РТМ-11.

8.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 25 марта 2026 года РТМ-11 по русскому языку.

8.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

8.4. Определить аудиторный фонд (штаб и аудитории) для проведения РТМ-11 по русскому языку в очном формате на базе ППЭ.

8.5. Обеспечить получение по электронной почте от ОМСУ с соблюдением требований информационной безопасности:

– 23 марта 2026 года - материалов РТМ-11 (отчетные формы, бланки ЕГЭ, инструкция для участников, КИМ в зашифрованном виде);

– 25 марта 2026 года до 09:30 – пароль для расшифровки экзаменационных комплектов.

8.6. Обеспечить ознакомление работников, привлекаемых к проведению РТМ-11 по русскому языку, с инструктивными материалами, формами, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение РТМ-11 по русскому языку, под подпись.

8.7. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения РТМ-11 по русскому языку.

8.8. Обеспечить проведение инструктажа с участниками тренировочного мероприятия об информационной безопасности при работе с КИМ.

8.9. Обеспечить участников РТМ-11 по русскому языку листами для черновиков (по 2 на каждого участника).

8.10. Обеспечить печать материалов РТМ-11 (КИМ, бланки регистрации и ответов), формирование экзаменационных комплектов в аудиториях для проведения РТМ-11 по русскому языку.

8.11. Обеспечить наличие конвертов для упаковки бланков, КИМ и черновиков (по 3 шт. в каждую аудиторию).

8.12. Обеспечить техническую готовность учебных кабинетов для проведения

РТМ-11 по русскому языку, штаба в срок до 18.00 часов 24 марта 2026 года.

8.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РТМ-11 по русскому языку.

8.14. Обеспечить доставку в ОМСУ до 18:00 часов 25 марта 2026 года оригиналов работ участников РТМ-11, форм отчетности.

9. Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» Ченцовой И.В.:

9.1. Обеспечить условия для работы МПК по русскому языку 27, 30 и 31 марта 2026 года согласно утвержденному графику.

9.2. Выделить необходимое количество учебных кабинетов с отдельными рабочими местами для экспертов.

9.3. Предоставить необходимое количество компьютерной техники для внесения результатов проверки в электронный протокол.

9.4. Назначить технического специалиста, ответственного за взаимодействие с МБУ «СЦОКО» по вопросам формирования электронного с внесёнными результатами проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку.

9.5. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности в местах работы экспертов МПК.

10. Председателю и заместителю МПК:

10.1. Обеспечить проверку работ участников РТМ-11 по русскому языку с использованием ключей для кратких ответов и критериев оценивания развернутых ответов, полученных в ОМСУ, в срок до 30 марта 2026 года включительно.

10.2. Обеспечить внесение результатов проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку в электронный протокол в срок до 31 марта 2026 года включительно.

10.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку.

10.4. Обеспечить передачу специалистам ОМСУ, ответственным за взаимодействие с МПК электронного протокола с внесенными результатами проверки работ участников РТМ-11 по русскому языку, протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РТМ-11 до 1 апреля 2026 года.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Обеспечить ознакомление участников РТМ-11 по русскому языку и их родителей (законных представителей) с условиями и технологией проведения РТМ-11 по русскому языку, демоверсией КИМ по русскому языку, размещенной на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

11.2. Назначить ответственных лиц за сопровождение обучающихся в ППЭ и обратно.

11.3. Обеспечить явку участников РТМ-11 в ППЭ до 09.00 часов 25 марта 2026 года.

11.4. Обеспечить явку членов МПК по русскому языку 27, 30 и 31 марта 2026 года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (адрес: г. Старый Оскол, м-н Жукова, 57) согласно графику работы МПК.

11.5. Освободить членов МПК по проверке работ участников РТМ-11 по русскому языку на период проверки работ от основной работы с сохранением заработной платы.

11.6. Обеспечить ознакомление участников РТМ-11 по русскому языку с полученными результатами до 6 апреля 2026 года под подпись.

12. Директору МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить проведение содержательного анализа результатов РТМ-11 по русскому языку не позднее 20 апреля 2026 года.

13. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта 25 марта 2026 года согласно заявке для доставки участников РТМ-11 по русскому языку в ППЭ согласно схеме распределения и обратно.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н. Жданова