



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

08 апреля 2026 г.

№ 564

О проведении всероссийского тренировочного мероприятия по технологиям ОГЭ 2.0 и КОГЭ с участием обучающихся 9-х классов на территории Старооскольского городского округа 14 апреля 2026 года

Во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 29 января 2026 года № 201 «Об утверждении графика проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену на территории Белгородской области в 2026 году», от 30 марта 2026 года № 779 «О проведении всероссийского тренировочного мероприятия по технологиям ОГЭ 2.0 и КОГЭ с участием обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области 14 апреля 2026 года», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и компьютерного ОГЭ (далее – КОГЭ), отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ОГЭ, КОГЭ, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2026 году

приказываю:

1. Провести 14 апреля 2026 года на территории Старооскольского городского округа всероссийское тренировочное мероприятие по технологиям ОГЭ 2.0 и КОГЭ с участием обучающихся 9-х классов по их желанию (с выдачей результатов) по учебным предметам «Физика», «Химия», «Информатика» (КОГЭ), «Литература» (далее – ВТМ-9) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе:
 - МБОУ «ЦО «Перспектива» (ППЭ 1906) - информатика;
 - МБОУ «СОШ №6» (ППЭ 1907) - информатика;
 - МБОУ «СОШ №14 им. А.М. Мамонова» (ППЭ 1908) - физика, информатика;
 - МБОУ «Гимназия №18» (ППЭ 1909) - информатика;
 - МБОУ «ЦО – СШ №22» (ППЭ 1910) - информатика, химия;

- МАОУ «СОШ №24 им. С.П. Тимофеева» (ППЭ 1911) – физика, информатика;
- МАОУ «СОШ №27 с УИОП» (ППЭ 1912) - информатика;
- МБОУ «СОШ №28 с УИОП им. А.А. Угарова» (ППЭ 1913) - информатика;
- МБОУ «СОШ №30» (ППЭ 1914) - информатика, литература;
- МАОУ «СПШ №33» (ППЭ 1915) - информатика;
- МАОУ «СОШ №40» (ППЭ 1916) - информатика.

Время начала ВТМ-9 – 10.00 часов.

2. Утвердить организационно-территориальную схему проведения ВТМ-9 (приложение 1).

3. Утвердить состав работников, направляемых в ППЭ в день проведения ВТМ-9 в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов (приложение №3).

4. Директору МБУ «СЦОКО» Луневой С.Н в рамках организационно-технологического сопровождения ВТМ-9 на территории Старооскольского городского округа обеспечить:

4.1. Совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ:

- своевременное информирование под подпись работников, которые привлекаются к проведению ВТМ-9 в качестве руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов ППЭ о дате и месте назначения в ППЭ;

- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ВТМ-9, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

4.2 Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами обеспечить:

- техническую готовность образовательных организаций для проведения ВТМ-9 с использованием оборудования в соответствии с требованиями к оснащению ППЭ в срок до 10 апреля 2026 года;

- контроль технической готовности ППЭ 10 апреля 2026 года;

- проведение ВТМ-9 в соответствии с утвержденным регламентом;

- заполнение в ППЭ и передачу в РЦОИ журнала о результатах проведения ВТМ-9 в ППЭ (в формате .xls/.xlsx) 15 апреля 2026 года до 13:00 часов.

4.3 Совместно с руководителями общеобразовательных организаций организовать ознакомление с результатами участников ВТМ-9, родителей (законных представителей) не позднее 24 апреля 2026 года.

4.4. Организовать:

- приемку материалов проведенного ВТМ-9 из ППЭ 15 апреля 2026 года до 13.00;

- уничтожение материалов ВТМ-9 с составлением акта об уничтожении не позднее 15 мая 2026 года.

5. Руководителям образовательных организаций – пунктов проведения экзаменов, руководителям ППЭ:

5.1. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации на 14 апреля 2026 года в связи с проведением ВТМ-9.

5.2. Обеспечить ознакомление работников, привлекаемых к проведению ВТМ-9, с инструктивными материалами, формами, нормативными правовыми документами,

регламентирующими проведение ВТМ-9, под подпись.

5.3. Обеспечить:

- личное присутствие в день проведения экзамена в штабе ППЭ;
- присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения ВТМ-9.

5.4. Обеспечить наличие в аудиториях ППЭ при проведении ВТМ-9:

- по физике - линеек для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемых калькуляторов,
- по химии – линеек, непрограммируемых калькуляторов; периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева, таблицы растворимости солей, оснований и кислот в воде, электрохимического ряда напряжения металлов;
- по литературе - орфографических словарей, позволяющих устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полных текстов художественных произведений, а также сборников лирики;
- по информатике в компьютерной форме - компьютерной техники, не имеющей доступа к сети Интернет.

5.5. Организовать доставку в ОМСУ до 13:00 часов 15 апреля 2026 года оригиналов работ участников ВТМ-9, КИМ, форм отчетности ВТМ-9, черновики.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить ознакомление участников ВТМ-9 и их родителей (законных представителей) с условиями проведения ВТМ-9, бланками ответов № 1, № 2 ОГЭ, демоверсиями КИМ, размещенными на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

6.2. Направить 14 апреля 2026 года до в ППЭ работников, привлекаемых к проведению ВТМ-9, в соответствии с распределением.

6.3. Назначить ответственных лиц за сопровождение обучающихся в ППЭ и обратно.

6.4. Обеспечить явку участников ВТМ-9 в ППЭ до 09.00 часов 14 апреля 2026 года.

6.5. Организовать ознакомление участников ВТМ-9 с полученными результатами до 24 апреля 2026 года под подпись.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения сферы образования» Петровой А.Л. назначить ответственных лиц за подачу транспорта 14 апреля 2026 года согласно заявке для доставки участников ВТМ-9 в ППЭ согласно схеме распределения и обратно.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа



Л.В. Илюк

Лулева София Николаевна,
8(4725) 22-54-02