



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«30» июня 2020 года

№672

О проведении единого государственного экзамена на территории Старооскольского городского округа в 2020 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 15 июня 2020 года № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», от 15 июня 2020 года №297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», рекомендациями по проведению экзаменов государственной итоговой аттестации с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (письма Рособнадзора от 01.06.2020 №02-32 и от 05.06.2020 №02-35, Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24, департамента образования Белгородской области от 12.05.2020 №9-09/14/2900), приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2020 года № 1713 «О проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году», в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории Старооскольского городского округа в 2020 году

**приказываю:**

1. Провести единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) на территории Старооскольского городского округа в 2020 году по учебным предметам:

- география, литература, информатика и ИКТ – 3 июля (пятница);
- русский язык – 6 июля (понедельник);
- русский язык – 7 июля (вторник);
- математика (профильный уровень) – 10 июля (пятница);
- история, физика – 13 июля (понедельник);
- обществознание, химия – 16 июля (четверг);
- иностранные языки, биология – 20 июля (понедельник);
- иностранные языки (раздел «Говорение») – 22 июля (среда);
- иностранные языки (раздел «Говорение») – 23 июля (четверг);

- резерв по всем учебным предметам за исключением русского языка и иностранных языков – 24 июля (пятница);
  - резерв по всем учебным предметам – 25 июля (суббота).
- Время начала ЕГЭ по всем учебным предметам – 10.00 часов.

2. Провести ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов», МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория», ОГБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола», утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 17 декабря 2020 года № 3798 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2019-2020 учебном году (с изменениями от 24 марта 2020 года № 761).

3. Заместителю начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Ушаковой И. Г.:

3.1. Обеспечить проведение ЕГЭ в соответствии с рекомендациями по проведению единого государственного экзамена в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, межведомственное взаимодействие с муниципальными службами жизнеобеспечения.

3.2. Обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции), присутствие медицинских работников.

4. Директору МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» Луневова С.Н.:

4.1. Обеспечить своевременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, работники которых привлекаются к проведению ЕГЭ в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ о дате и месте назначения в ППЭ согласно форме ПЛ-03 «Работники ППЭ», направляемой из регионального центра обработки информации Белгородской области (далее – РЦОИ) по защищенному каналу связи.

4.2. Совместно с руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых сформированы ППЭ, обеспечить хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ, до 01 марта 2021 года.

4.3. Совместно с руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами проведение контроля технической готовности не позднее 15 часов 00 минут накануне экзамена. В случае следования дат проведения экзаменов в ППЭ подряд контроль технической готовности в данном ППЭ проводится до 15 часов 00

минут накануне проведения первого экзамена (5 июля 2020 года, 21 июля 2020 года, 23 июля 2020 года).

4.4. Обеспечить получение и своевременную передачу в общеобразовательные организации результатов ЕГЭ в соответствии с графиком, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 20 июня 2020 года №1715 «Об утверждении графика информирования участников экзаменов о результатах единого государственного экзамена, сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, работы конфликтной комиссии в основной и дополнительный периоды проведения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году».

5. Руководителям общеобразовательных организаций – пунктов проведения экзаменов МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (Гринева Л.Д.), МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов» (Лобищева А.И.), МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов» (Полева Н.В.), МАОУ «СШ № 19 – корпус кадет «Виктория» (Иванова Е.И), ОГБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов г.Старого Оскола» (Абаполова Е.А.):

5.1. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.2. Обеспечить соблюдение требований рекомендаций по проведению единого государственного экзамена в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, информационную безопасность при приемке и передаче экзаменационных материалов, инструкций для лиц, задействованных в проведении ЕГЭ в ППЭ.

5.3. Обеспечить при проведении ЕГЭ необходимые условия в аудиториях ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории) с учетом их индивидуальных особенностей и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Присутствовать в день проведения экзамена на рабочем месте не позднее времени доставки экзаменационных материалов в ППЭ членами ГЭК.

5.5. Обеспечить контроль за работой всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ

5.6. Обеспечить хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, до 01 марта 2021 года.

5.7. Предоставить в РЦОИ в день проведения экзамена видеозаписи из всех аудиторий ППЭ, трансляция в которых осуществлялась в режиме офлайн (ППЭ на дому), а также из аудиторий, штаба ППЭ, в которых произошло нарушение Порядка проведения ГИА.

6. Руководителям ППЭ Богдановой Н.В., Ференчук Л.В., Савченко О.В., Шарапову Ю.Н., Ивановой О.А. обеспечить:

6.1. Проведение ЕГЭ в ППЭ в соответствии с Порядком и рекомендациями по проведению единого государственного экзамена в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

6.2. Информационную безопасность при приемке и передаче экзаменационных материалов, инструкций для лиц, задействованных в проведении ЕГЭ в ППЭ.

6.3. Присутствовать в день проведения экзамена на рабочем месте не позднее времени доставки экзаменационных материалов в ППЭ членами ГЭК.

6.4. Организовать проведение инструктажа с работниками ППЭ о регламенте работы в день проведения экзаменов с 8.15 часов.

7. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

7.1. Обеспечить информирование под подпись руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ о месте расположения ППЭ, в который они направляются, в день получения списков распределения работников ППЭ из РЦОИ.

7.2. Организовать ознакомление работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с нормативными правовыми документами, инструктивными, методическими материалами, рекомендациями по организации и проведению экзаменов в 2020 году.

7.3. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ.

7.4. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, по вопросам организации и проведения экзаменов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями.

7.5. Направить работников, задействованных в проведении ЕГЭ соответствии с графиком прибытия в ППЭ (по согласованию с ППЭ).

7.6. Организовать проведение инструктажа для участников ЕГЭ о правилах поведения и необходимости соблюдения требований Порядка проведения ЕГЭ.

7.7. Обеспечить прибытие участников ЕГЭ в ППЭ согласно графикам, утвержденным приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 30 июня 2020 года №669 «Об утверждении графиков прибытия участников единого государственного экзамена в пункты проведения экзаменов на территории Старооскольского городского округа в 2020 году».

7.8. Назначить приказом ответственных за жизнь и здоровье участников ЕГЭ во время пути следования в ППЭ.

7.9. Организовать контроль направления участников к месту проживания по завершении экзамена с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

7.10. Обеспечить своевременное информирование участников ЕГЭ о результатах и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами под подпись.

7.11. Направить членов предметной комиссии по проверке работ участников ЕГЭ, утвержденных приказом департамента образования Белгородской области от 27 апреля 2020 года №1156 «Об утверждении составов предметных комиссий Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в места проверки - МБОУ «СОШ №17» г. Белгорода (г. Белгород, ул. 1-я Центральная, д.20), ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, д.19).

7.12. Обеспечить явку членов предметных комиссий по проверке ЕГЭ в места проверки в соответствии графиком, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 29 июня 2020 года №1688 «Об организации

работы предметных комиссий при проведении единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2020 году».

8. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» Макаровой Н. И. организовать подачу транспорта (согласно заявкам) для доставки:

– членов государственной экзаменационной комиссии из ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, д.19) в управление образования администрации Старооскольского городского округа и обратно;

– участников ЕГЭ общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов и обратно.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
администрации Старооскольского  
городского округа

Н.Е. Дереча

Лунева София Николаевна,  
8(4725)22-54-02