



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«21» мая 2024 года

№ 838

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Старооскольского городского округа в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 г. №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 г. №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12.04.2024 г. № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», приказом министерства образования Белгородской области от 17.05.2024 г. №1540 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Старооскольского городского округа в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Старооскольского городского округа в основной период 2024 года в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Провести ЕГЭ в пунктах в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных приказом министерства образования Белгородской области проведения экзаменов от 16.04.2024 г. № 1194 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена в 2024 году», организованных на базе общеобразовательных организаций:

- МБОУ «СОШ № 5 с углубленным изучением отдельных предметов» (ППЭ 1901);
- МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов» (ППЭ 1902);
- МБОУ «СОШ №16 с углубленным изучением отдельных предметов» (ППЭ 1903);
- МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (ППЭ 1904);
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34» (ППЭ 1905).

3. Провести ЕГЭ в ППЭ на дому (ППЭ 1993, 1994), утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 18.04.2024 №1233 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена, организованных на дому, на территории Белгородской области в 2024 году», для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4. Провести ГВЭ в ППЭ (1904, 1991, 1992, 1996), утвержденных приказом министерства образования Белгородской области от 17.05.2024 г. №1540 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Заместителю начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Ушаковой И. Г.:

5.1. Обеспечить совместно с руководителями образовательных организаций соблюдение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552.

5.3. Организовать взаимодействие с муниципальными службами жизнеобеспечения по вопросам проведения ГИА-11, в том числе о бесперебойной работе систем видеонаблюдения, охране правопорядка, дежурстве сотрудников органов внутренних дел (полиции), присутствии медицинских работников в ППЭ.

5. Директору МБУ ДПО «Старооскольский центр развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить функционирование ситуационного центра в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 25.03.2024 г. № 920 «О создании ситуационно-информационного центра для осуществления онлайн-наблюдения за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов в 2024 году».

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) обеспечить:

6.1. Совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ, руководителями общеобразовательных организаций, обеспечивающими проведение ЕГЭ/ГВЭ на дому:

- своевременное информирование под подпись работников, которые привлекаются к проведению ЕГЭ/ГВЭ в ППЭ, в том числе на дому, в качестве руководителей ППЭ, организаторов, ассистентов, технических специалистов ППЭ, ассистентов о дате и месте назначения в ППЭ в день получения списков работников ППЭ из РЦОИ;

- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ/ГВЭ в общеобразовательных организациях, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение проверки готовности ППЭ не позднее проведения контроля технической готовности;

- обеспечение участников экзаменов средствами обучения и воспитания (по математике – линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по биологии - непрограммируемый калькулятор; по литературе – орфографический словарь);

- создание необходимых условий в аудиториях ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории) с учетом их индивидуальных особенностей и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- контроль за работой всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ.

- хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ, до 01 марта 2025 года;

- предоставление в РЦОИ по защищенным каналам связи в день проведения экзаменов видеозаписи из всех аудиторий ППЭ, трансляция в которых осуществлялась в режиме офлайн (ППЭ на дому, аудитории ГВЭ); экзаменационных материалов ГВЭ; отчета члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (форма ППЭ-10); акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) (при наличии); акта об удалении участника экзамена из ППЭ (форма ППЭ-21) (при наличии);

- определить место в ППЭ и обеспечить хранение экзаменационных материалов и отчетных форм до окончания экзаменов в ППЭ и передачи их в РЦОИ.

6.2. Совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ, руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами проведение контроля технической готовности не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего экзамену.

6.3. Совместно с руководителями общеобразовательных организаций обеспечить получение и своевременную передачу в общеобразовательные организации результатов ЕГЭ/ГВЭ в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 16.05.2024 №1516 «Об утверждении графика информирования участников экзаменов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, работы конфликтной комиссии в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году».

6.4. Организовать доставку экзаменационных материалов в РЦОИ после проведения основного периода (по согласованию с РЦОИ).

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать ознакомление работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, с нормативными правовыми документами, инструктивными, методическими материалами, рекомендациями по организации и проведению экзаменов в 2024 году под подпись.

7.2. Информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11:

– о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

– о дате и ППЭ, в который они направляются для организации и проведения экзаменов.

7.3. Организовать проведение инструктажа для участников ГИА-11 о правилах поведения и необходимости соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11.

7.4. Назначить приказом ответственных лиц за жизнь и здоровье участников ГИА-11 во время пути следования в ППЭ и обратно, а также в ППЭ.

7.5. Обеспечить своевременное информирование участников ГИА-11 о результатах и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами под подпись.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» Петровой А.Л. организовать подачу транспорта (согласно заявкам) для доставки членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, участников ГИА-11 в ППЭ и обратно.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заш
Начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа



А.Н. Жданова