



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**администрации Старооскольского**  
**городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«26» января 2021 г.

№ 30

О подготовке к проведению  
итогового собеседования по русскому,  
языку на территории  
Старооскольского городского округа  
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 (далее - Порядок ГИА), руководствуясь рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года №05-151 (далее – рекомендации Рособрнадзора), рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Старооскольского городского округа в 2020/2021 учебном году

**приказываю:**

1. Организовать на территории Старооскольского городского округа проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) для обучающихся 9-х классов, экстернов в установленные сроки:

- 10 февраля 2021 года (основной срок проведения);
- 10 марта 2021 года и 17 мая 2021 года (резервные дни проведения - при наличии участников).

2. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года №67, в том числе организацию проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития.

3. Брежневой И.Н., начальнику отдела общего образования управления образования администрации Старооскольского городского округа, обеспечить контроль на всех этапах подготовки, объективность проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа в 2020/2021 учебном году.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Старооскольский центр оценки качества образования» (Лунева С.Н.) (далее – МБУ «СЦОКО»):

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа в 2020/2021 учебном году, в том числе:

- внесение в региональную информационную систему сведений о местах проведения ИС-9, об участниках ИС-9 и об их распределении по местам проведения ИС-9;

- информирование участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС-9 через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»;

- информирование руководителей общеобразовательных организаций о Порядке проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году;

- размещение на официальном сайте МБУ «СЦОКО» информации о Порядке проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году, сроках и местах регистрации для участия в ИС-9, сроках проведения ИС-9, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9;

- направление в общеобразовательные организации нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ИС-9 в 2021 году.

3.2. Сформировать для утверждения департаментом образования Белгородской области предложения:

- по местам проведения ИС-9 на территории Старооскольского городского округа;

- по распределению обучающихся 9-х классов между общеобразовательными организациями – местами проведения ИС-9;

- по персональному составу ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение ИС-9 в местах проведения ИС-9, организаторов проведения, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке ответов участников ИС-9 не позднее, чем за две недели до проведения ИС-9;

- по персональному составу комиссий для проведения и проверки ИС-9 на дому для участников с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 недели до даты проведения ИС-9;

- по распределению экспертов по местам проведения ИС-9.

3.4. Подготовить схему распределения экспертов по проверке ответов участников ИС-9 по местам проведения ИС-9 для утверждения приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа в срок до 02 февраля 2021 года.

3.5. Организовать подготовку работников общеобразовательных организаций, входящих в состав комиссии по проведению ИС-9 в срок до 09 февраля 2021 года.

4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» Куропаткиной А.Н. обеспечить методическое сопровождение ИС-9 и подготовку экспертов – учителей русского языка и литературы, входящих в состав комиссии по проверке ИС-9 в местах проведения ИС-9.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Определить не позднее, чем за две недели до даты проведения ИС-9:

- изменения в расписании учебных занятий в день проведения ИС-9 в общеобразовательной организации – месте проведения ИС-9;
- состав комиссии по проведению ИС-9 из состава лиц, утвержденных департаментом образования Белгородской области.

5.2. Организовать ознакомление участников ИС-9 с целями проведения ИС-9, содержанием индивидуального комплекта ИС-9.

5.3. Взять под личный контроль информирование участников ИС-9, их родителей (законных представителей) и специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС-9, с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС-9.

5.4. Обеспечить информирование под подпись участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения ИС-9, о ведении во время проведения ИС-9 аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

5.5. Разместить на сайтах общеобразовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- рекомендации Рособнадзора по организации и проведению ИС-9 в 2021 от 15.12.2020 №05-151;

- нормативные правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ИС-9 в 2021 году на территории Белгородской области и Старооскольского городского округа.

5.6. Обеспечить готовность мест проведения ИС-9 к его проведению, в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников ИС-9 и специалистов, привлекаемых к проведению ИС-9, до входа в место проведения ИС-9.

5.7. Обеспечить видеонаблюдение при проведении ИС-9 в аудиториях проведения ИС-9 и штабе.

5.8. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении ИС-9, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников ИС-9 и

работников общеобразовательной организации, задействованных при проведении ИС-9, с признаками респираторных заболеваний;

– наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении ИС-9.

5.9. Выделить помещение с рабочим местом для ответственного организатора за проведение ИС-9 в общеобразовательной организации, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий ИС-9, принтером, техническим оборудованием для проведения тиражирования материалов для проведения ИС-9 (штаб).

5.10. Обеспечить проведение ИС-9 в соответствии с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 22 января 2021 года №67, в том числе организацию проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития.

5.11. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем, текстов и заданий ИС-9.


6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Ознакомить работников, задействованных в проведении и проверке ИС-9, с Порядком проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году, нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году, не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения ИС-9.

6.2. Проинформировать под подпись участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС-9, о порядке проведения ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году, о ведении во время проведения ИС-9 аудиозаписи ответов участников ИС-9, ведении во время проведения ИС-9 видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9, а также о результатах ИС-9, полученных участниками ИС-9 не позднее двух рабочих дней с момента получения результатов образовательными организациями.

6.3. Разместить Порядок проведения ИС-9 на территории Белгородской области, нормативные правовые документы по организации и проведению ИС-9 на территории Белгородской области в 2021 году на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствующем разделе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа





Н.Е. Дереча