



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

11.02.2026

№ 356

**Об утверждении положения
о государственной экзаменационной
комиссии Белгородской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение о ГЭК) (прилагается).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, с целью информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области и их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DE063E2F48FF25F1AE4DE5FACF911450

Владелец Мухартов Андрей Александрович

Действителен с 28.10.2025 по 21.01.2027

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**

А.А. Мухартов

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|-----------------------------|---|
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| АК | Апелляционная комиссия Белгородской области |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования |
| Обучающиеся | Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА |
| Министерство | Министерство образования Белгородской области |
| ПК | Предметная комиссия Белгородской области по соответствующим учебным предметам |
| Порядок ГИА-9 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Белгородской области |

| | |
|-------------------|---|
| ФГБУ «ФЦТ» | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» |
| Федеральный закон | Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ЭР | Экзаменационные работы |

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Белгородской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Белгородской области.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- а) Федеральным законом;
- б) Порядком ГИА-9;
- в) иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора, настоящим Положением о ГЭК.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Министерство создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2. настоящего Положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК не включаются члены АК и члены ПК.

2.5. В качестве членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством совместно с областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»).

2.6. ГЭК состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК (не более 15 человек), членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ.

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.8. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персонального состава ГЭК.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.2-2.4 настоящего Положения о ГЭК.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА-9, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (приложение № 1 к Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются

все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (приложение № 2 к Положению о ГЭК) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в Министерстве в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК передаются в ОГБУ «БелРЦОКО» по акту приёма-передачи для уничтожения.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК

4.1. Функции Президиума ГЭК:

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в ГИА (в случае подачи заявлений об участии в ГИА лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА-9, после 1 марта текущего года¹);

б) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА-9, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов²;

в) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА-9, формы ГИА³;

г) об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка ГИА-9, сроков участия в ГИА⁴.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:

¹ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии ГИА до 1 марта (включительно).

² При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

³ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

⁴ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ГИА.

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ;

3) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки ЭР, завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ «ФЦТ»;

4) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)⁵;

5) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9, методическими документами Рособрнадзора.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:

4.2.1 Председатель ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

⁵ АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

- 2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);
- 3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- 1) осуществляет прием и регистрацию заявлений участников экзаменов, направляемых в ГЭК;
- 2) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;
- 3) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 4) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- 5) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- 6) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

- 1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);
- 2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;
- 4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;
- 5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- 1) организует формирование состава ГЭК;
- 2) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;
- 3) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства;

4) согласует выполнение участниками ГИА письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

5) согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена⁶ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

6) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ для осуществления требований Порядка ГИА-9;

7) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, о случаях нарушения Порядка ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА;

8) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-9;

9) принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка ГИА-9 председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения перепроверки ЭР, документального подтверждения факта нарушения Порядка ГИА-9;

10) принимает решение об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР или о сохранении выставленных до перепроверки результатов ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

11) принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80-82 Порядка ГИА-9.

⁶ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК

Основными функциями членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, являются обеспечение соблюдения Порядка ГИА-9 и прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

1) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

2) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9;

3) в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

4) согласует с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных Порядком ГИА-9;

5) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА-9, инструкцией для члена ГЭК, утвержденной Министерством, и иными нормативными актами Министерства.

Министерство образования Белгородской области**Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
(ГЭК)****ПРОТОКОЛ**

№ _____

« ____ » _____ г.

Место проведения: _____**Форма проведения:** _____**Председательствовал:** _____**Ответственный секретарь:** _____**Присутствовали:** _____**Отсутствовали:** _____**Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.****Повестка дня**

- I. _____
II. _____
III. _____
... _____

Решения**I. По первому вопросу решили:**

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ____ голосов, «против» - ____ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)**Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)**

Приложение № 2
к Положению о ГЭК

Министерство образования Белгородской области

**Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
(ГЭК)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
от «___» _____ 20___ г.**

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председествовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» - ___ голосов, «против» - ___ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)