



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«18» марта 2021 г.

№ 419

О проведении региональной
диагностической работы
по обществознанию для обучающихся
9-х классов на территории
Старооскольского городского округа
31 марта 2021 года

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 3284 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области», от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 25 марта 2021 года №692 «О проведении РДР-9 по обществознанию для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

приказываю:

1. Провести 31 марта 2021 года на территории Старооскольского городского округа региональную диагностическую работу для обучающихся 9-х классов образовательных организаций области (далее – РДР-9) по обществознанию по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Время начала РДР-9 по обществознанию – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по обществознанию – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить:

– Луневу Софию Николаевну, директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - МБУ

«СЦОКО») ответственным за подготовку и проведение РДР по общественному знанию на территории Старооскольского городского округа

– Сысоеву Валентину Серафимовну, начальника отдела МБУ «СЦОКО», муниципальным координатором РДР и ответственной за взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО»).

3. МБУ «СЦОКО» (директор Лунева С.Н.) обеспечить:

3.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-9 по общественному знанию.

3.2. Получение 30 марта 2021 года по электронной почте комплектов для выполнения РДР-9 по общественному знанию в зашифрованном виде, форм отчетности для проведения РДР-9 по общественному знанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по общественному знанию.

3.3. Обеспечить получение, по электронной почте и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по общественному знанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по общественному знанию до 09.00 часов 31 марта 2021 года.

3.4. Организовать приём в МБУ «СЦОКО» из общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по общественному знанию, сканированных копий работ участников РДР-9 по общественному знанию, сканированных копий форм отчетности РДР-9 по общественному знанию с последующей передачей до 18.00 часов 01 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

3.5. Обеспечить приём из образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по общественному знанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по общественному знанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по общественному знанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по общественному знанию, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 по общественному знанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по общественному знанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по общественному знанию до 06 апреля 2021 года.

3.6. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по общественному знанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по общественному знанию до 06 апреля 2021 года.

3.7. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по общественному знанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по общественному знанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по общественному знанию, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 по общественному знанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 07 апреля 2021 года.

3.8. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до 10 апреля 2021 года.

3.9. Направить в МБУ ДПО «СОИРО» результаты РДР-9 по общественному знанию в разрезе образовательных организаций в срок до 10 апреля 2021 года.

4. МБУ ДПО «СОИРО» (Куропаткина А.Н.):

4.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР и подготовку аналитического отчета по итогам РДР в срок до 20 апреля 2021 года.

4.2. Представить аналитическую информацию о результатах РДР на совещании руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа.

4.3. Организовать деятельность муниципальных методических объединений в части научно-методического сопровождения общеобразовательных организаций на основе содержательного анализа результатов РДР и выявленных предметных дефицитов (срок исполнения: 2020/2021 учебный год).

4.4. Скорректировать программы повышения квалификации учителей обществознанию на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

4.5. Разработать методические рекомендации для учителей обществознания по использованию результатов анализа РДР-9 в срок до 25 мая 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-9 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

5. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию:

5.1. Обеспечить проведение РДР-9 по обществознанию 31 марта 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по обществознанию обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 31 марта 2021 года РДР-9 по обществознанию.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию, не являющихся учителями участников РДР-9 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию на каждого участника РДР-9 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.8. Распределить участников РДР-9 по обществознанию, организовав для каждого участника РДР-9 по обществознанию отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по обществознанию.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по обществознанию, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по обществознанию и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по обществознанию.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию на каждого участника РДР-9 по обществознанию, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по обществознанию.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по обществознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по обществознанию, проверке работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.16. Обеспечить получение 30 марта 2021 года по электронной почте из МБУ СЦОКО» комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по обществознанию.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 31 марта 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по обществознанию с 9.00 до 9.45 часов 31 марта 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по обществознанию до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по обществознанию, проверки работ участников РДР-9 по обществознанию.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 по обществознанию, по завершению РДР-9 по обществознанию.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной

организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по обществознанию, материалов РДР-9 по обществознанию (выполненные работы участников РДР-9 по обществознанию, упакованных в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 31 марта 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по обществознанию и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по обществознанию до 14.00 часов 31 марта 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 15.00 часов 31 марта 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по обществознанию.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по обществознанию до 2 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по обществознанию до 05 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 06 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по обществознанию.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по обществознанию с результатами до 05 апреля 2021 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Handwritten signature

Н.Е. Дереча