



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации Старооскольского  
городского округа Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«16» апреля 2021 г.

№ 566

О проведении РДР-10 по  
обществознанию для обучающихся  
10-х классов на территории  
Старооскольского городского округа  
21 апреля 2021 года

Во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», от 14 апреля 2021 года №898 «О проведении РДР-10 по обществознанию для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 21 апреля 2021 года на территории Старооскольского городского округа региональную диагностическую работу по обществознанию для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, по программам среднего общего образования (далее - РДР-10) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Время начала РДР-10 по обществознанию - 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по обществознанию - 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить:

– Луневу Софию Николаевну, директора муниципального бюджетного учреждения «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее - МБУ «СЦОКО»), ответственным за подготовку и проведение РДР по обществознанию на

территории Старооскольского городского округа

– Сысоеву Валентину Серафимовну, начальника отдела МБУ «СЦОКО», муниципальным координатором РДР и ответственной за взаимодействие с региональным координатором (ОГБУ «БелРЦОКО»).

3. МБУ ДПО «СОИРО» (Куропаткина А.Н.):

3.1. Обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по общественнознанию в разрезе образовательных организаций в срок до 21 мая 2021 года.

3.2. Представить аналитическую информацию о результатах РДР на совещании руководителей общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа

3.3. Скорректировать программы повышения квалификации учителей общественнознанию на следующий учебный год исходя из выявленных дефицитов обучающихся.

3.4. Разработать методические рекомендации для учителей общественнознанию по использованию результатов анализа РДР-10 в срок до 11 июня 2021 года:

- в рамках подготовки к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году;
- с целью обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

4. МБУ «СЦОКО» (директор Лунева С.Н.) обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение РДР-10.

4.2. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по общественнознанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по общественнознанию.

4.3. Обеспечить получение и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по общественнознанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

4.4. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 21 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию, ключей для проверки кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развёрнутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчёта суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по общественнознанию.

4.5. Организовать приём в МБУ «СЦОКО» из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по общественнознанию, сканированных копий работ участников РДР-10 по общественнознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по общественнознанию с последующей передачей до 18.00 часов 22 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи.

4.6. Обеспечить приём в МБУ «СЦОКО» из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по общественнознанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО»

оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

4.7. Направить по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 28 апреля 2021 года.

4.8. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 29 апреля 2021 года.

4.9. Обеспечить обработку статистической информации и формирование статистического отчета по итогам РДР в срок до 15 мая 2021 года.

4.10. Направить в МБУ ДПО «СОИРО» результаты РДР-9 по обществознанию в разрезе образовательных организаций в срок до 15 мая 2021 года.

5. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию:

5.1. Обеспечить проведение РДР-10 по обществознанию 21 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по обществознанию обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию, не являющихся учителями участников РДР-10 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию на каждого участника РДР-10 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.8. Распределить участников РДР-10 по обществознанию, организовав для

каждого участника РДР-10 по общественнознанию отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по общественнознанию.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по общественнознанию, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по общественнознанию и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по общественнознанию.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по общественнознанию.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по общественнознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию на каждого участника РДР-10 по общественнознанию, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по общественнознанию.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по общественнознанию наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по общественнознанию, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по общественнознанию, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по общественнознанию.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по общественнознанию, проверке работ участников РДР-10 по общественнознанию.

5.16. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте из МБУ «СЦОКО» комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по общественнознанию.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 21 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по общественнознанию с 9.00 до 9.45 часов 21 апреля 2021 года и передачу их в учебные

кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по обществознанию, проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по обществознанию, по завершению РДР-10 по обществознанию.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по обществознанию, материалов РДР-10 по обществознанию (выполненные работы участников РДР-10 по обществознанию, упакованные в аудиторские конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 21 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию до 14.00 часов 21 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 15.00 часов 21 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по обществознанию до 27 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию до 27 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в МБУ «СЦОКО» до 28 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по обществознанию с результатами до 27 апреля 2021 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча