

Положение

об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, подростков под руководством Управления образования администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление образования).

1.2. Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных Мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий.

1.3. Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся образовательных организаций Старооскольского городского округа.

1.4. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется Управлением образования.

Организаторами Мероприятий являются образовательные организации Старооскольского городского округа, подведомственные Управлению образования.

1.5. Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, которые устанавливаются как в денежной, так и в натуральной форме, дипломы, грамоты, подписанные главой администрации Старооскольского городского округа, начальником Управления образования.

2. Основные цели и задачи Мероприятий

2.1. Цели:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Задачи:

-развить интерес к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- сформировать навыки здорового образа жизни;

- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувство долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов;
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

3.2. В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся образовательных организаций Старооскольского городского округа.

3.3. Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено правилами либо положением конкретного Мероприятия.

3.4. Для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение, которое является организатором Мероприятия:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);
- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;
- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в Мероприятии (приложение №1);
- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

3.5. Документы для участия в Мероприятии участники предоставляют в учреждение лично или через образовательное учреждение.

3.6. Заявка на участие в Мероприятии оформляется:

- руководителями муниципальных образовательных организаций – на участников Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии.

- документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

3.7. Основаниями для отказа в принятии документов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи документов;
- несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

3.8. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

3.9. Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

3.10. Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образования администрации Старооскольского городского округа могут быть направлены в другую местность для участия в Мероприятиях различного уровня.

3.11. Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.12. Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 30 дней.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий, должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством РФ.

4. Общие требования к конкурным работам

4.1. Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение муниципальных Мероприятий производится в пределах средств утвержденных в бюджете управления образования администрации Старооскольского городского округа.

Приложение №1

к Положению об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи
9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ)
настоящим даю свое согласие на участие _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)
К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:
- паспортные данные;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона,
мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом(-ами), привлеченным(и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009 г.

Срок действия данного согласия:

- период проведения Мероприятия.

Дата: " ____ " _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ / расшифровка