



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02 _____ от 20 _____ г. № 444 _____

г. Старый Оскол

О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» и утверждения его устава

В целях «реализации бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения управления образования Старооскольского городского округа, учреждений сферы образования Старооскольского городского округа, создания условий для осуществления функций по обеспечению реализации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сфере образования, руководствуясь частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06 октября 2002 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 ноября 2010 года № 4931 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

2. Присвоить созданному муниципальному казенному учреждению полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

Сокращенное официальное наименование: МКУ «ЦО и РО».

3. Установить место нахождения и юридический адрес муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»: 309514, Россия, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Комсомольская, 43.

4. Целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» является осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения, ведение бухгалтерского и налогового учёта, составление и сдача бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности управления образования администрации Старооскольского городского округа, управление сферой образования, ведомственных учреждений образования администрации Старооскольского городского округа.

5. Определить учредителем муниципально казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой выступает глава администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Управление образования администрации Старооскольского городского округа осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа.

6. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» (прилагается).

7. Утвердить предельную годовую численность муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» в количестве 150,5 единиц с месячной базовой фондпом заработной платы 1 064 455,5 рублей.

8. Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (Жураков М.Г.):

8.1. Включить в Реестр муниципальной собственности Старооскольского городского округа муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

8.2. Закрепить на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа»

движимое и недвижимое имущество, необходимые для осуществления его уставной деятельности.

9. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Староборского городского округа» Макарову Наталью Ивановну на условиях срочного трудового договора.

10. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Староборского городского округа» Макаровой Н.И. поручить в качестве исполнителя для муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Староборского городского округа» в сфере деятельности Межрайонной ИФНС России № 4 по Белгородской области в порядке установленном действующим законодательством.

11. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Староборского городского округа (Жуланова Н.В.) финансирование расходов по созданию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Староборского городского округа» осуществлять за счет средств утвержденных в бюджете Староборского городского округа на 2013 год.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию Ю.И. Ромашкина.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Староборского городского округа



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
Староборского городского округа
от « 02 » 12 2013 № 4444

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Староборского городского округа»

г. Старый Оскол
Белгородская область
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29.09.2013 года № 06 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа» и утверждения его устава».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ШКО и РО».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 309514, Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Комсомольская, 43.

Почтовый адрес Учреждения: 309514, Россия, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Комсомольская, 43. МКУ «ШКО и РО»

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставной цели.

Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения - казенное. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, в которую вступает: глава администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Учредитель).

Управление образованием администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление образования) осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа.

1.6. Собственным имуществом Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственность), от имени которого осуществляет администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице Депутата муниципального образования и членов пленарной администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, уголов штамп, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Учреждению в оперативное управление.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, в том их недостаточности субординированную ответственность по его обязательствам несет Старооскольский городской округ.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Старооскольского городского округа.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.11. Учреждение вправе осуществлять прикладную работу для целей лишь поступку, поскольку это служит достижению целей, являющихся его целью, и следствием выполнения указанных целей. Собственники имущества и пользователи имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, законами правовыми актами вышестоящих органов управления образования и иными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

2. Цели, функции и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности и ресурсного обеспечения управления образования администрации Старооскольского городского округа, управлений сферы образования, подведомственных учреждений образования администрации Старооскольского городского округа, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация централизованного ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета управления образования, учреждений сферы образования Старооскольского городского округа (далее - учреждения сферы образования).

2.2.2. Повышение эффективности использования бюджетных средств управления образования, учреждений сферы образования.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе:

а) ведение на ленточной основе бухгалтерского, налогового и статистического учета управления образования, учреждений сферы образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

б) составление и предоставление в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерской, статистической, налоговой, публичной финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

в) анализ исполнения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности управления образования и бюджетной сметы управления

образования, принятие и подписание решений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности управленца образования, учреждений сферы образования.

г) открытие лицевых счетов управленца образования, учреждений сферы образования.

д) планирование бюджетных и внебюджетных финансовых показателей

- составление годового финансового-хозяйственной деятельности по бюджетам и внебюджетным средствам;

- предоставление необходимых сведений об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности.

е) осуществление своевременной оплаты расходов и необходимых расчетов, возникающих в процессе исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности управления образования, учреждений сферы образования по бюджетным и внебюджетным средствам с организациями и физическими лицами;

- по назначению и выплате в установленном порядке заработной платы работникам и служащим, стипендий, пособий;

- по содержанию и содержанию управленца образования, учреждений сферы образования.

ж) предоставление оперативной информации о ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным средствам, выполнения плановых объемных (сетевых) показателей и других сведений, необходимых для принятия управленческих решений.

з) осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

и) осуществление пресервитивного контроля за соблюдением сроков заключения управленцем образования, учреждений сферы образования договоров объемам ассигнований, преемственных и иных финансовых-хозяйственной деятельности, и лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

к) участие в организации и проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств управление образования, учреждений сферы образования, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

л) хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также именных финансово - хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бухгалтерских так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

м) предоставление интересов управления образования, учреждений сферы образования и отношений с иными органами, организациями, органами исполнительной власти в том числе с правом уплаты налогов, сборов и взносов в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды, уплаты финансовых санкций

за совершение правонарушений, связанных с исполнением и уплатой налогов, сборов и взносов, подписи плательщиков, платящих деклараций и иных необходимых документов и листов, связанных с исполнением и уплатой налогов, сборов и взносов, и предоставление их в лицензионные органы и государственные внебюджетные фонды.

н) распоряжение открытыми счетами. Подписание чеков, платежных поручений, кассовых поручений, аккредитивов чеков, поручение денежных средств и имущественных ценностей для осуществления управленца образования, учреждений сферы образования, сдачи и получение платежных поручений, кассовых поручений, выписок из лицевых счетов и совершение иных необходимых действий.

2.3.2. Проведение инвентаризации материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.3.3. Проведение инструктажа руководителей (работников) управления образованием, учреждений сферы образования по вопросам оформления первичных учетных документов и обеспечения их необходимыми бланками.

2.3.4. Контроль за исполнением выданных доверенностей на получение имущества-материальных и других ценностей.

2.3.5. Осуществление приема, хранения и отпуска продуктов питания для учреждений сферы образования.

2.3.6. Подготовка документации для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд учреждений сферы образования, путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов (способом запроса поставщиков, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.7. Организация проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров в отношении муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Староосинского городского округа Белгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и относится за ним на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с нормами прямой действительности и наличием имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом за ним и имуществом иначе как с согласия Учреждения.

34. Учреждения могут закрепляться на праве постоянного бессрочного пользования выделенные и установленным порядке земельные участки. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с правилами и условиями, установленными в Собственнике земли или установленном при приеме в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Староскольского городского округа.

3.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, приобретенное Собственником или муниципальными органами и установленное в порядке;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как по муниципальной собственности, так и от осуществления деятельности, приносящей доход, другие доходы, получаемые от асфальтирования муниципальной собственности, заключенной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Староскольского городского округа в пределах дозволенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать приобретенные за Учреждением объекты собственности и осуществлять на деятельности, связанной с получением дохода.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (любые требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение текущего ремонта имущества.

3.8. Собственник имущества вправе изъять имущество, приобретенное за Учреждением на праве оперативного управления, являющееся неиспользуемым либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, в том числе, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
 - при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Устава;
 - при нарушении условий деятельности.
- Изъятие и (или) отчуждение имущества муниципалитетом производится на основании постановления главы администрации Староскольского городского округа по представлению Департамента муниципальной администрации городского округа администрации Староскольского городского округа

3.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его баз, обеспечивается самими Учреждением за счет средств Староскольского городского округа.

3.10. Использование средств Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политикой администрации Староскольского городского округа. Цена (тариф) на платные услуги и продукцию для населения, устанавливается решением Совета депутатов Староскольского городского округа, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - постановлением главы администрации Староскольского городского округа.

3.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности: органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств представляется Учредителю и обществу в установленном порядке в срок, установленный Учреждением.

3.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно и самостоятельно своей деятельности в пределах своих полномочий, выделенных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения.

4.2.2. Ведет реестр расходных обязательств и представляет его в департамент финансов и бюджетной политики администрации Староскольского городского округа.

4.2.3. Запрашивает и безвозмездно получает у органов администрации городского округа, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Для учета бюджетных средств и средств, полученных от осуществления основной деятельности Учреждения открываются лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Ставропольского края округа. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность, в соответствии с финансовым — хозяйственной деятельностью составляется и соответствует действующим законодательством Российской Федерации.

Во исполнение указанных выше действий должностные лица Учреждения осуществляют деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредителем и также публичными, заинтересованными и иными органами и лицами, как компетенция, так и органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления в бюджеты поселка администрации Ставропольского городского округа.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданном в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ставропольского городского округа.

7. Реорганизация и прекращение деятельности

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим на территории РФ законодательством и влечет переход прав и обязанностей при реорганизации Учреждения, к его правопреемникам.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Ставропольского городского округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Государственная регистрация Устава в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке. После регистрации Устава в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.